|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к приказу от 19.12.2018 г. № 185 «О проведении самообследования ОУ за 2полугодие 2018г.» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о самообследовании**

**I. Общие положения**

1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

 Положение регламентирует деятельность ОУ по проведению процедуры самообследования.

2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение целей дальнейшего поступательного развития Учреждения.

3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

- организацию и проведение самообследования в Учреждении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- размещение отчёта на сайте Учреждения.

**II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц,**

**привлекаемых для его проведения**

5. Работа по самообследованию Учреждением начинается не позднее 15 апреля текущего года и заканчивается 25 августа текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).

6. Для проведения самообследования в Учреждении создается комиссия в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

8. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;

- анкетирование;

- мониторинги;

- тестирование;

- собеседование;

- определение обобщающих показателей и др.

9. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Учреждения:

**-**система управления Учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

11. Комиссией ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

12. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

**III. Отчет о результатах самообследования**

13. Результаты самообследования Учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

14. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Учреждения;

- оценка образовательной деятельности;

- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;

- оценка качества кадрового состава;

- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;

- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

16. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

17. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется до 25 августа текущего года.