|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обсужден на заседании Методического совета МКОУ«Рахатинская СОШ» протокол № 1 от 29 августа 2023 года |  |   | УтверждаюДиректор МКОУ«Рахатинская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.МагомедовВведен в действие приказом от « 29 » августа 2023 г. №76 |

**План ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**Методическая тема**:

**«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС »**

**2023**

 **Внутришкольный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Контрольно****диагностическая** **деятельность** | **Объект контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля**  | **Срок и**  | **Выход**  | **Ответств енный**  |
| **сентябрь**  |
|  | **Блок 1.Реализация прав граждан на образование**  |
| **1**  | Контроль учёта детей, пропускающ их учебные занятия без Уваж.причины  | обучающи еся  | оперативный  | Проверка обучающ ихся  | ежедневно  | Учет детей в журнале  | Кл. руково- дители  |
|  | **Блок 2. Внутришкольная документация**  |
| 1  | Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел  | КалендарноТемат. планир, клас журн  | Фронтал ьный  | Проверка классных журн с 1по 11 кл  | С 07.09.по 25.09.  | Справка  | ЗАМ. ДИР. по УВР  |
|   | **Блок 3. Образовательная деятельность**  |
| 1  | Адаптационный период в 1 классе  | Учебно-вос. процесс  | Фронтал ьный  | Адаптация  | До 5.10  | Справка  | Директор, ЗАМ. ДИР. по УВР, рук.МО  |
| 2  | Адаптацион ный период в 1 классе.  | Целесообр азность использов ИКТ в учпроцессе  | Фронтал ьный  | Посещение уроков в 1классе  | В течен ие месяц а  | информ ация  | ЗАМ. ДИР. по УВР  |
|  | **Блок 4. Здоровый образ жизни. Питание обучающихся**  |
| 1  | Обследование обучающихся 1-11 кл на предмет составл.списка физкул группы  | учащиеся  | персональный  | Медицин ские показания | В течен месяца | справки  | Мед.рабо тник  |
| 2  | Организация питания обучающихся  | Документ ация по питанию  | Плановый  | Проверка докум по питанию  | В теч месяца  | справка  |  ЗАМ. по ВР  |
|   | **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования**  |
| 1  | Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования |
|   | **Блок 6. Состояние учебно - методической работы**  |
| 1  | Организация работы с одарёнными детьми  | Учебновоспитате льный процесс  | персональный  | Участие в ВОШ попредмета м  | 3 неделя  | Протоколы МО  | ЗАМ. ДИР. по УВР, Рук.ШМО  |
| 2  | Организация школьного тура предметных олимпиад  | Документ ация по проведени ю школьных олимпиад  | оперативный  | Проведен ие ВОШ по предметам  | 3 неделя  | Совещание при завуче  | ЗАМ. ДИР. по УВР, Рук.ШМО  |
| 3  | Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников  | Методическое обеспечение  | тематический  | Беседы, документация, методрекомендации  | В конце месяц а  | Совещание при завуче  | ЗАМ. ДИР. по УВР  |
|   | **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями**  |
| 1  | Утверждение планов воспитатель ной работы 1-11кл  | Документация организации воспит.работы в 1-11 кл. | тематический  | Анализ документации  | 07-19.09.  | Справка  | Директор , ЗАМ по ВР, рук ШМО кл.руков |
|   |  | **Блок 8. Охрана труда**  |  |
| 1  | Работа с учителями-предметника ми по организации охраны труда в кабинетах  | Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета  | тематический  | Проверка документации по кабинету  | 02.-04.09  | Совещание  | ЗАМ. ДИР. по АХР, Зав.каб |
| 2  | Инструктаж и по ТБ с обучающимися | Проведение инструктажей с обучающимися  | персональный  | Проверка журн поТБ, журн по ОТ  | 21-25.09  | Справка  | ЗАМ. ДИР. по УВР  |
| 3  | Состояние пожарной Безопас.и, предупр ЧСпрофил ДТП  | Учебновоспитате льный процесс, документация по ТБ  | персональный  | Наличие документов поПБ, наличие СИЗ, беседы с  | В течен ие месяц а  | справка  | ЗАМ. ДИР. по АХР  |
|   |  | **Блок 9. Работа библиотеки**  |  |
| 1  | Обеспечение учебниками обучающ | 1-11 классы  | фронтальный  | Сверка списка обучающихся  | До 07.09  | справка  | Библиоте карь  |
|   |  | **Блок 10.Профориентационная работа**  |  |
| 1  | Обзорная информация об учебных заведениях  | 8-10 классы  | персональный  | Беседы с обучающимися  | В течение месяца  | информация  | Кл.руково дители  |
|  | **октябрь**  |  |
|   |  | **Блок 2. Внутришкольная документация**  |  |
|   | Контроль за ведением журналов, личными делами обуч1-11 кл.  | Правильность заполнения документации  | фронтальный  | Проверка журналов  | 26-30.10  | Справка  | ЗАМ. ДИР. по УВР  |
|   |  | **Блок 3. Образовательная деятельность**  |  |
| 1  | Контроль за преподаванием предметов Окружающий мир 1-4 кл, биология 11 кл, география в 9 классах | Проведение мероприят посвящённых Неделе ЭКОЛОГИИ  | фронтальный  | Посещен ие уроков, мероприя | 1-30.10   | Справка  | ЗАМ. ДИР. по УВР  |
| 2  | Организация работы внеурочной деятельности в 9.11 кл | Учебновоспитате льный процесс  | фронтальный  | Проверка документации  | 28-30.10  | Справка  | ЗАМ. ДИР. по ВР  |
|   | **Блок 5. Состояние учебно- методической работы**  |
|   | Ознакомление с процедурой ОГЭ,ЕГЭ в 9,11 классах  | Документация  | Предвар ительный  | Сбор информа ции  | В теч месяца  | Монито ринг выбора предметов  | ЗАМ. ДИР. по УВР, кл.  |
|   | Проведение школьного тура предметных олимпиад  | Документ ация по проведени ю школьных олимпиад  | оперативный  | Проведен ие ВШОолимпиад по предм  | По графику  | справка  | ЗАМ. ДИР. по УВР, рук ели ШМО  |
|   | **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями**  |
| 1  | Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью  | Обучающиеся 5,10 классов  | тематический  | анкетирование  | В теч месяц  | информация  | Кл.рук.5,10 классов  |
| 2  | Организация планирования воспитательной работы в школе  | Планы воспитат работы кл руковод 1-11 классов  | тематический  | Собеседование, анализ документации, посещ меропр  | В течен месяца  | справка  | ЗАМ. ДИР. по ВР  |
| 3  | Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов  | Ведение и заполнение дневников  | оперативный  | Проверка дневников  | Начало месяц  | справка  | Рук. МО  |
|   | **Блок 7. Профориентационная работа**  |
|   | Мониторинг обучающихся я 9,11 кл по определению дальнейшего обучя | Учащиеся 9,11 классов | Фронтал ьный  | анкетирование  | 3 неделя месяца | Совещание при завуче | ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководит ели |
|   | **ноябрь**  |
|   | **Блок 2.Внутришкольная документация**  |
|   | Анализ состояния отчётности за 1 четверть  | Выполнение графика конт. лаборат., практических работ 1 четверть | тематический  | Анализ состояния отчётност и за 1 четверть  | 11-15.11  | справка  | ЗАМ.  по УВР, руководит ели ШМО  |
|   | **Блок 3. Образовательная деятельность**  |
| 1  | Состояние преподавания физики в 8-11 классах  | Декада точных наук  | тематический  | Посещение занятий  | 16-20.11  | справка  |  Админист рация  |
| 2  | Адаптация 5,10классников к условиям школьной жизни  | Учебновоспитате льный процесс  | фронтальный  | Посещение уроков  | 9-23.11  | справка  | Администрация, пед.псих  |
|   | **Блок 4 .Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся**  |
| 1  | Анализ охвата детей горячим питанием  | Здоровьезбережение  |   |   | В нача месяца  | справка  | ЗАМ УВР  |
|   | **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования**  |
| 1  | Проверка дозирования домашнего задания  | Учебновоспитате льный процесс  | тематический  | Объём д/з во 2-4, 5-9 классах  | Конец месяц а  | справка  | ЗАМ.  по УВР, рук ШМО  |
|   | **Блок 6. Состояние учебно- методической работы**  |
| 1  | Реализация плана подготовки к ГИА в 2024 году  | Учебновоспитате льный процесс  | Операти вный  | Анализ выбора предметов к ГИА  | 18,19.11  | справка  | ЗАМ. по УВР, кл. рук  |
|   | **Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями**  |
|   | Состояние эффективности воспитательного процесса 11 классов  | Изучение уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов | Персональный  | анкетирование | 23-27.11 | справка  | Зам дир. по ВР,  |
|   | **Блок 8. Охрана труда**  |
|   | Создание благопр условий в школе для обуч  | Учебновоспитате льный процесс  | Операти вный  | наблюдение  | В теч м  | совещание  | админист рация  |
|   | **декабрь**  |
|   | **Блок 2.Внутришкольная документация**  |
|   | Объективное выставл.отметок за 2 четверть. Вып образ программ  | Документация  | фронтальный  | Проверка журналов 1-11 классов  | 30.12-10.01  | справка  | ЗАМ. ДИР. по УВР  |
|   | **Блок3 . Образовательная деятельность**  |
|   | Система оценивания знаний  | Учебновоспитате льный процессДекада искусства  | Оперативный  | Посещение уроков, проверка днев. тетр  | 01.12-25.12  | Совещание при завуче  | ЗАМ. ДИР. по УВР, рук ШМО  |
|   | **Блок 4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования**  |
|   | Контроль за состоянием препод предметов эстетич цикла  | Учебновоспитате льный процесс  | фронтальный  | Посещение уроков  | В теч месяца  | справка  | Директор, ЗАМ. ДИР. по УВР  |
|   | Организация подготовки к итог Аттес в 9 классе  | Учебновоспитате льный процесс  | тематический  | Посещение уроков  | 16-26.12  | справка  | Директор,ЗАМ. УВР  |
|   | **Блок 5. Состояние учебно- методической работы**  |
|   | Мониторинг степени обученности учащихся  | Учебновоспитате льный процесс  | фронтальный  | Анализ отметок за 1 полугодие  | Конец декабря  | совещан ие  | ЗАМ. . по УВР, рук ШМО  |
|   | Формирование базы данных на вып 9,11 классов |   | Операти вный  |   | В течмесяца | База данных  | ЗАМ. по УВР |
|   | Формирование пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА  | Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащ к сдаче ГИА  | тематический  | Собеседо вание с педагога ми  | В течен месяца  | Пакет докумен тов по  ГИА  | ЗАМ. ДИР. по УВР  |
|   | **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями**  |
|   | Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов  | Ведение заполнение дневников  | оперативный  | проверка дневников  | Конец месяца  | справка  | руководит ели ШМО  |
|   | **Блок 7. Охрана труда**  |
|   | **январь**  |
|   | **Блок 1. Реализация прав граждан на образование**  |
|   | Контроль за посещаемостьюзанятий обуч-ся,  | обучающиеся  | оперативный  | Проверка обучающихся  | ежедневно  | Учет детей в журнале  | Кл.руково дители  |
|   | **Блок 2. Внутришкольная документация**  |
|   | Контроль за ведением ЭЖ  | документа ция  | тематический  | Проверка эл.журналов  | 12-15.01  | справка  | ЗАМ.  По УВР  |
|   | **Блок 3. Образовательная деятельность**  |
|   | Персональный контроль учителя Шарапудиновой Б | Декада гуманитарных наук | персональный | Посещен ие уроков,  | 10-29.01  | справка  | Админист рация  |
|  | Контроль учителей «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках».  | Учебновоспитате льный процесс. Проведение мероприятий, посвящённых Неделе истории  |  | мероприя ий  |  |  |  |
|   | **Блок 4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся**  |
|   | Профилактика ДТТ. Выполнение программы ПДД  | документация  | тематический  | Проверка  документации  |  В теч месяц а  | справка  | ЗАМ. ДИР. по ВР , преп ОБЖ  |
|   | **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования**  |
|   | Состояние преподавания учебного курса в 5 классе ОДНКНР  | Учебно-воспитательный процесс  | Операти вный  | Проверка рабоч. программы, журналы 4 кл., посещ. уроков  | В теч месяца  | справка  | ЗАМ. ДИР. по УВР , Рук МО Нач кл.  |
|   | **Блок 6. Состояние учебно- методической работы**  |
|   | Состояние преподавания уч. предметов с использован ИКТ  | Учебновоспитате льный процесс  | фронтальный  | Посещение уроков  | В теч месяца  | Совещание при завуче  | ЗАМ. ДИР. по УВР, рук ШМО  |
|   | Информирование обучающихся 9,11 классов и их родителей о ходе подготовки к ГИА  | Учебновоспитате льный процесс  | тематический  | Классный час, индивиду альные беседы  | В теч месяц а  | Совещание при завуче  | ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководит ели 9,11 классов  |
|   | **Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями**  |
|  | Организация воспит. работы в 1-11 кл.  | Планы воспитательной работы кл. рук | тематич еский  | Анализ документации, посещение кл.часов  | В теч месяца  | справка | админист рация, рук МО кл. рук  |
|   | **Блок 8. Охрана труда**  |
|   | Предупреждение детского травматизма  | Учебновоспитате льный процесс  | тематический  | Анализ результат ов  | В теч месяц а  | Совещ при дирек  | ЗАМ. ДИР. по ВР  |
|   | Инструктаж и по ТБ с обучающимися  | Учебновоспитате льный процесс  | Персона льный  | Проверка журналов по ТБ иОТ | 28,29  | справка  | ЗАМ. ДИР. по ВР  |
|   | **Блок 9. Профориентационная работа**  |
|   | Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11классов  | Учебновоспитате льный процесс  | фронтальный  | анкетирование  | 4 недел я  | Совеща ние  | Кл. руководит ели, соц. педагог  |
|   | **февраль**  |
|   | **Блок 1. Образовательная деятельность**  |
| 1  | Подготовка обучающихся 9,11 кл к ГИА-2024  | Учебновоспитате льный процесс  | Операти вный  | Тестиров ание обучающихся  | В теч месяц а  | справка  | ЗАМ.  по УВР, рук.ШМО  |
| 2  | Классно-обобщ контроль в 11 кл  | Учебновоспитате льный процесс  | фронтальный  | Посещение уроков  | 1-12.02  | справка  | Админзам по УВР  |
|   | **Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования**  |
|   | Состояние препод математики в 7 классах  | Учебновоспитате льный процесс  | фронтальный  | Посещение уроков  | В теч месяц а  | справка  | ЗАМ. ДИР. по УВР  |
|   | **Блок 3. Состояние учебно- методической работы**  |
| 1  | Организация учебно- воспитательного процесса на уроках молодых. специал | Учебновоспитате льный процесс | фронтальный  | Посещение уроков  | В теч месяц а | справка  | Директор, ЗАМ. ДИР. по ВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2  | Неделя родного языка и литературы  | Учебновоспитате льный процесс  | тематический  | Посещение мероприя тий  | 8-12.02  | Протоко л МО  | УчителяРук МО  |
|   | **Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями**  |
|   | Организация работы во внеурочное время  | Воспитате льный процесс  | тематический  | Учёт посещаем занятий,анализ документ  | Втечен ие месяца  | справка  | ЗАМ. ДИР. по УВР  |
|   | **Блок 5. Профориентационная работа**  |
|   | Экскурсионный обзор образовательных учреждений  | Учащиеся 9,11 классов  | персональный  | Встречи с представи телями ВУЗов и ССУЗов  | В течен ие месяц а  | отчёт  | ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководит 9,11 кл.  |
|   | **март**  |
|   | **Блок 1. Внутришкольная документация**  |
|   | Проверка журналов 57классов:выполнение образовательных программ  | Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию  | фронтальный  | Проверка журналов  | Конец месяц а  | справка  | ЗАМ. ДИР. по УВР  |
|   | **Блок 2. Образовательная деятельность**  |
| 1  | Повторное информирование родителей и обуч о порядке подготовки и проведения ГИА  | Учебновоспитате льный процесс  | оперативный  | Родитель ские собрания, итоги работ  | 3 неделя  | Совещание при завуче  | ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. р 9,11 кл.  |
| 2  | Классно-обобщающий контроль в 3 классе  | Декада начальных классов |   | Посещение уроков  | 01.03--20.03  | справка  | Администрация, психолог |
|   | **Блок 3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся**  |
|   | Контроль за горячим питанием  | Учебновоспитате льный процесс  | фронтальный  | Посещение столовой  | 1-5.03.  | справка  | Зам по УВР |
|   | **Блок 4. Состояние учебно- методической работы**  |
|   | Методическое сопровождение к аттест. пед.раб.  | Методическое обеспечение  | тематический  | Беседы, документация метод.рекоменд ации  | В конце месяц а  | Совещание при завуче  | ЗАМ. ДИР. по УВР  |
|   | **Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями**  |
|   | Организация работы по нравственному воспитанию в 9-11 классах | Учебновоспитате льный процесс  | тематический  | Посещение внеклассных мероприятий  | В течен месяца  | справка  | ЗАМ. ДИР. по ВР, рук ШМО  |
|   | **Блок 6. Охрана труда**  |
|   | Состояние пожарной безопасности, докум по ТБ, предупрежд ЧС, профилакт ДТТ  | Документ ы по ТБ, предупре ждению ЧС, профилактике ДТТ  | тематический  | Проверка документации  | В течен месяца  | справка  | ЗАМ. ДИР. по ВР  |
|   | **апрель**  |
|   | **Блок 1. Реализация прав граждан на образование**  |
|   | Контроль за посещением занятий внеурочной деятельности  | Журналы  | персональный  | Проверка документации, посещение занятий  | В течен месяца  | справка  | ЗАМ. ДИР. по УВР  |
|   | **Блок 2. Внутришкольная документация**  |
| 1  | Проверка документациии по ГИА -2024 | документация  | персональный  | Проверка документации  | 12-16.04  | Совещание при завуче  | ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. р 9,11 кл  |
| 2  | Организация итоговой ГИА в форме ЕГЭ,ОГЭ -2024 | Учебновоспитате льный процесс  | фронтальный  | Подготовка документов  | 2-3 неделя  | справка  | ЗАМ. ДИР. по УВР  |
|   | **Блок 3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся**  |
|   | Организация работы по ЗОЖ  | Декада здоровья |  |  | В течмесяца  | справка  | ЗАМ. По ВР  |
|   | **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования**  |
|   | Контроль за состоянием преподавания пред по выбору ЕГЭ и ОГЭ  | Учебновоспитате льный процесс  | фронтальный  | Посещение уроков  | В течен ие месяц а  | справка  | Администрация  |
|   | **Блок 5. Состояние учебно- методической работы**  |
| 1  | Заседание МС по вопросу провед итоговой аттест 2-11 классов  | Учебновоспитате льный процесс  | персональный  | Утверждение Докум по провед Итоговой и промежут аттес и 2-11кл  | Первая неделя  | Протокол МС  | ЗАМ. ДИР. по УВР, рук ШМО  |
|   | **Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями**  |
|   | Организация проведения классных часов в 5-11кл  | Организация работы классных руководит елей  | Тематический  | Посещен ие классных часов  | В течен месяца  | справка  |  ЗАМ. ДИР. по ВР  |
|   | **Блок 7. Охрана труда**  |
|   | Проведен объектовых тренировок вывода обучающихся из здания шк при ЧС  | Учебновоспитательный процесс  | тематический  |   | До 23.04  | информ ация  | Учитель ОБЖ  |
|   | **май**  |
|   | **Блок 1. Реализация прав граждан на образование**  |
|   | Проверка журналов 9,11 классов  | Учебновоспитате льный процесс  | фронтальный  | Проверка журналов, отчёты кл. рук, учителей  | 24-28.05  | справка  | ЗАМ. ДИР. по УВР  |
|   | **Блок 2. Внутришкольная документация**  |
|   | Анализ классных журналов 1-11кл: проверка выполнения программ, аттестация | Учебновоспитате льный процесс |   | Проверка документ ации | 21-28.05.  | справка  | ЗАМ. ДИР. по УВР |
|   | **Блок 3. Образовательная деятельность**  |
| 1  | Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация  | Учебновоспитате льный процесс  | фронтльный  | Отчёты учителей  | 3-4 недел я  | Педсове ты о допуске к ГИА, о переводе обучаю щихся  | Админист рация, кл. руководит ели  |
|   | **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования**  |
|   | Анализ прохождения программного материала по предметам  | Отчёты учителей  | персоальный  | отчёты  | 24-28.05  | справка  | ЗАМ.  по УВР, рук ШМО  |
|   | **Блок 5. Состояние учебно- методической работы**  |
|   | Мониторинг степени обученности учащихся  | Учебновоспитате льный процесс  | фронтльный  | Анализ годовых отметок  | Конец месяа  | справка  | ЗАМ по УВР, рук ШМО.   |
|   | **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями**  |
|   | Выполнение плана воспитательной работы. Организация работы в ЛО Лагерь  | Реализация планов воспит. работы, документация по организации работы в ЛОЛ  | тематческий  | Собеседование с учителями, посещение мероприятий  | В течен месяца  | справка  | ЗАМ. ДИР. по ВР, рук МО кл рукт  |
|   | **Блок 7. Охрана труда**  |
|   | Проведение инструктаже й по ТБ с обуч 1-10 кл на летних каникулах  | Проведение инструктажей  | фронтльный  | Проверка журналов по ТБ  | Конец месяц а  | справка  | ЗАМ. ДИР. по ВР, рук ШМО  |
|   | **Блок 8. Профориентационная работа**  |
|   | Мониторинг обуч 9,11 кл по определению дальн обучения в ОУ  | Учащиеся 9,11 классов  | фронтальный  | анкетирование  | 3неде ля  | Совещание при завуче  | Кл. руководит ели 9,11 кл.  |
|   | **июнь**  |
|   | **Блок 1. Реализация прав граждан на образование**  |
|   | Организация ГИА  | Учебновоспитате льный процесс  |   | Проведение экзаменов  | В течен месяц а  | справка  | ЗАМ. ДИР. по УВР  |
|   | **Блок 2. Внутришкольная документация**  |
|   | Выдача аттестатов учащимся 9,11 кл.  | Учебновоспитате льный процесс  | операивный  | Заполнение документов  | 3-4 недел и  | педсове ты  |   |