|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обсужден на заседании Методического совета МКОУ  «Рахатинская СОШ»  протокол № 1 от 29 августа 2023 года |  |  | Утверждаю  Директор МКОУ  «Рахатинская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Магомедов  Введен в действие приказом  от « 29 » августа 2023 г.  №76 |

**План ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**Методическая тема**:

**«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС »**

**2023**

**Внутришкольный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Контрольно**  **диагностическая**  **деятельность** | | | | **Объект контроля** | | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | | | | | **Срок и** | | | **Выход** | | | | | | | **Ответств енный** | |
| **сентябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Блок 1.Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | Контроль учёта детей, пропускающ их учебные занятия без  Уваж.причины | | | | обучающи еся | | операти  вный | | Проверка обучающ ихся | | | | | ежедн  евно | | | Учет детей в журнале | | | | | | | Кл. руково- дители | |
|  | | **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка рабочих  программ, классных  журналов, личных дел | | | | Календарно  Темат.  планир,  клас журн | | Фронтал ьный | | Проверка классных  журн с 1по 11 кл | | | | | С  07.09.  по  25.09. | | | Справка | | | | | | | ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
|  | | **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Адаптационный период в 1 классе | | | | Учебно-вос. процесс | | Фронтал ьный | | Адаптация | | | | | До  5.10 | | | Справка | | | | | | | Директор, ЗАМ.  ДИР. по УВР, рук.МО | |
| 2 | | Адаптацион ный период в 1 классе. | | | | Целесообр азность  использов ИКТ  в учпроцессе | | Фронтал ьный | | Посещен  ие уроков в 1классе | | | | | В течен ие  месяц а | | | информ ация | | | | | | | ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
|  | | **Блок 4. Здоровый образ жизни. Питание обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Обследование обучающихся 1-11 кл на предмет составл.списка  физкул группы | | | | учащиеся | | персона  льный | | Медицин ские показания | | | | | В течен месяца | | | справки | | | | | | | Мед.рабо тник | |
| 2 | Организация питания  обучающихся | | | | Документ ация по питанию | | | | Плановый | | | | Проверка докум по питанию | | | В теч  месяца | | | | | справка | | | | | ЗАМ. по  ВР |
|  | **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Блок 6. Состояние учебно - методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы с  одарёнными детьми | | | | Учебновоспитате льный процесс | | | | персональный | | | | Участие в ВОШ по  предмета м | | | 3  неделя | | | | | Протоколы МО | | | | | ЗАМ.  ДИР. по  УВР,  Рук.ШМО |
| 2 | Организация школьного тура  предметных олимпиад | | | | Документ ация по  проведени ю  школьных олимпиад | | | | операти  вный | | | | Проведен ие  ВОШ по  предметам | | | 3  неделя | | | | | Совеща  ние при завуче | | | | | ЗАМ.  ДИР. по  УВР,  Рук.ШМО |
| 3 | Методическое  сопровождение к  аттестации  педагогических  работников | | | | Методическое  обеспечение | | | | тематический | | | | Беседы, документация,  методрекомендации | | | В конце месяц а | | | | | Совеща  ние при завуче | | | | | ЗАМ.  ДИР. по  УВР |
|  | **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Утверждение планов  воспитатель ной работы 1-11кл | | | | Документация  организации  воспит.работы в 1-11 кл. | | | | тематич  еский | | | | Анализ документации | | | 07-  19.09. | | | | | Справка | | | | | Директор , ЗАМ по ВР, рук ШМО  кл.руков |
|  | | |  | | **Блок 8. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | | | Работа с учителями-  предметника ми по  организации охраны труда в кабинетах | | Наличие инструкции по ТБ, наличие  паспорта кабинета | | | | тематический | | | | Проверка документации по кабинету | | | 02.-  04.09 | | | | | | Совещание | | | | ЗАМ.  ДИР. по  АХР, Зав.каб |
| 2 | | | Инструктаж и по ТБ с  обучающимися | | Проведение  инструктажей с  обучающимися | | | | персональный | | | | Проверка журн поТБ,  журн по ОТ | | | 21-  25.09 | | | | | | Справка | | | | ЗАМ.  ДИР. по УВР |
| 3 | | | Состояние пожарной  Безопас.и, предупр  ЧСпрофил ДТП | | Учебновоспитате льный  процесс,  документация по ТБ | | | | персона  льный | | | | Наличие документов поПБ, наличие СИЗ, беседы с | | | В течен ие  месяц а | | | | | | справка | | | | ЗАМ.  ДИР. по  АХР |
|  | | |  | | **Блок 9. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | | | Обеспечение учебниками обучающ | | 1-11 классы | | | | фронтальный | | | | Сверка списка  обучающихся | | | До 07.09 | | | | | | справка | | | | Библиоте карь |
|  | | |  | | **Блок 10.Профориентационная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | | | Обзорная информация об учебных заведениях | | 8-10 классы | | | | персональный | | | | Беседы с обучающимися | | | В течение  месяца | | | | | | информация | | | | Кл.руково дители |
|  | | | | | **октябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | Контроль за ведением  журналов, личными делами  обуч1-11 кл. | | Правильность  заполнения  документации | | | | фронтальный | | | | Проверка журналов | | | 26-  30.10 | | | | | | Справка | | | | ЗАМ.  ДИР. по УВР |
|  | | |  | | **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | | | Контроль за преподаванием  предметов Окружающий мир 1-4 кл, биология 11 кл, география в 9 классах | | Проведение  мероприят посвящённых  Неделе ЭКОЛОГИИ | | | | фронтал  ьный | | | | Посещен ие  уроков, мероприя | | | 1-  30.10 | | | | | | Справка | | | | ЗАМ.  ДИР. по УВР |
| 2 | | | Организация работы  внеурочной  деятельности в 9.11 кл | | Учебновоспитате льный процесс | | | | фронтал  ьный | | | | Проверка документации | | | 28-  30.10 | | | | | | Справка | | | | ЗАМ.  ДИР. по ВР |
|  | | | **Блок 5. Состояние учебно- методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Ознакомление с  процедурой ОГЭ,ЕГЭ в 9,11 классах | | Документация | | | | Предвар ительный | | | | Сбор информа ции | | | В теч  месяца | | | | | | Монито ринг  выбора  предметов | | | | ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. |
|  | | | Проведение школьного тура  предметных олимпиад | | Документ ация по  проведени ю  школьных олимпиад | | | | операти  вный | | | | Проведен ие  ВШО  олимпиад по  предм | | | По графику | | | | | | справка | | | | ЗАМ.  ДИР. по  УВР, рук ели ШМО |
|  | | | **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Определить степень  удовлетворённости  обучающихся школьной жизнью | | Обучающиеся 5,10 классов | | | | тематический | | | | анкетирование | | | В теч  месяц | | | | | | информация | | | | Кл.рук.5,  10 классов |
| 2 | | | Организация планирования  воспитатель  ной работы в школе | | Планы воспитат  работы кл  руковод  1-11 классов | | | | тематич  еский | | | | Собеседование,  анализ  документации,  посещ меропр | | | В течен  месяца | | | | | | справка | | | | ЗАМ.  ДИР. по ВР |
| 3 | | | Проверка дневников  обучающихся 2-4; 5-11 классов | | Ведение и заполнение  дневников | | | | операти  вный | | | | Проверка дневников | | | Начало  месяц | | | | | | справка | | | | Рук. МО |
|  | | | **Блок 7. Профориентационная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Мониторинг обучающихся я 9,11 кл по  определению  дальнейшего обучя | | Учащиеся  9,11 классов | | | | Фронтал ьный | | | | анкетиро  вание | | | 3  неделя  месяца | | | | | | Совещание при завуче | | | | ЗАМ.  ДИР. по УВР, кл.  руководит ели |
|  | | | **ноябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Блок 2.Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Анализ состояния  отчётности за 1 четверть | | Выполнение графика конт. лаборат.,  практических работ 1 четверть | | | | тематич  еский | | | Анализ состояния  отчётност и за  1 четверть | | | | | 11-  15.11 | | | | | справка | | | | ЗАМ.  по УВР, руководит ели ШМО |
|  | | | **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Состояние преподавания физики в 8-11 классах | | Декада точных наук | | | | тематич  еский | | | Посещение занятий | | | | | 16-  20.11 | | | | | справка | | | | Админист рация |
| 2 | | | Адаптация  5,10классников к условиям  школьной жизни | | Учебновоспитате льный процесс | | | | фронтал  ьный | | | Посещение уроков | | | | | 9-  23.11 | | | | | справка | | | | Админист  рация,  пед.псих |
|  | | | **Блок 4 .Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Анализ охвата детей горячим питанием | | Здоровьезбережение | | | |  | | |  | | | | | В нача месяца | | | | | справка | | | | ЗАМ УВР |
|  | | | **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Проверка дозирования домашнего  задания | | Учебновоспитате льный процесс | | | | тематич  еский | | | Объём д/з во 2-4, 5-9 классах | | | | | Конец месяц а | | | | | справка | | | | ЗАМ.  по УВР, рук ШМО |
|  | | | **Блок 6. Состояние учебно- методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Реализация плана  подготовки к  ГИА в 2024 году | | Учебновоспитате льный процесс | | | | Операти вный | | | Анализ выбора  предметов к ГИА | | | | | 18,19.  11 | | | | | справка | | | | ЗАМ. по УВР, кл. рук |
|  | | | **Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Состояние эффективности воспитательного процесса 11 классов | | Изучение уровня  воспитанности  обучающихся  1-11 классов | | | | Персона  льный | | | анкетирование | | | | | 23-27.11 | | | | | справка | | | | Зам  дир. по  ВР, |
|  | | | **Блок 8. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Создание благопр условий в школе для обуч | | Учебновоспитате льный процесс | | | | Операти вный | | | наблюдение | | | | | В теч  м | | | | | совещание | | | | админист рация |
|  | | | **декабрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Блок 2.Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Объективное выставл.отметок за 2 четверть.  Вып образ программ | | Документация | | | | фронтал  ьный | | | Проверка журналов  1-11 классов | | | | | 30.12-  10.01 | | | | | справка | | | | ЗАМ.  ДИР. по УВР |
|  | | | **Блок3 . Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Система оценивания знаний | | Учебновоспитате льный процесс  Декада искусства | | | | Оперативный | | | Посещен  ие уроков, проверка  днев. тетр | | | | | 01.12-25.12 | | | | | Совеща  ние при завуче | | | | ЗАМ.  ДИР. по  УВР, рук ШМО |
|  | | | **Блок 4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Контроль за состоянием препод предметов  эстетич цикла | | Учебновоспитате льный процесс | | | | фронтал  ьный | | | Посещение уроков | | | | | В теч  месяца | | | | | справка | | | | Директор, ЗАМ.  ДИР. по УВР |
|  | | | Организация подготовки к итог  Аттес в 9 классе | | Учебновоспитате льный процесс | | | | тематич  еский | | | Посещение уроков | | | | | 16-  26.12 | | | | | справка | | | | Директор,ЗАМ.  УВР |
|  | | | **Блок 5. Состояние учебно- методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Мониторинг степени  обученности учащихся | | Учебновоспитате льный процесс | | | | фронтал  ьный | | | Анализ отметок за 1  полугодие | | | | | Конец декабря | | | | | совещан ие | | | | ЗАМ.  . по УВР, рук ШМО |
|  | | | Формирование базы данных на  вып 9,11 классов | |  | | | | Операти вный | | |  | | | | | В теч  месяца | | | | | База данных | | | | ЗАМ. по УВР |
|  | | | Формирование пакета  документов по  подготовке  ОУ к проведению  ГИА | | Проведение семинара с  учителями-  предметниками по правилам  подготовки учащ  к сдаче ГИА | | | | тематич  еский | | | Собеседо вание с  педагога ми | | | | | В течен  месяца | | | | | Пакет докумен тов по    ГИА | | | | ЗАМ.  ДИР. по  УВР |
|  | | | **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Проверка дневников  обучающихся 2-4; 5-11 классов | | Ведение заполнение  дневников | | | | операти  вный | | | проверка  дневников | | | | | Конец месяца | | | | | справка | | | | руководит ели ШМО |
|  | | | **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **январь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Контроль за посещаемостью  занятий обуч-ся, | | обучающиеся | | | | операти  вный | | | Проверка обучающихся | | | | | ежедневно | | | | | Учет детей в журнале | | | | Кл.руково дители |
|  | | | **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Контроль за ведением ЭЖ | | документа ция | | | | тематич  еский | | | Проверка эл.журналов | | | | | 12-  15.01 | | | | | справка | | | | ЗАМ.  По УВР |
|  | | | **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Персональный контроль учителя Шарапудиновой Б | | Декада гуманитарных наук | | | | персональный | | | Посещен ие уроков, | | | | | 10-  29.01 | | | | | справка | | | | Админист рация |
|  | | | | Контроль учителей  «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках». | | | Учебновоспитате льный процесс. Проведение мероприятий,  посвящённых Неделе истории | | | |  | | | мероприя ий | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | **Блок 4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Профилактика ДТТ.  Выполнение программы  ПДД | | | документация | | | | тематич  еский | | | Проверка  документации | | | | | В теч  месяц а | | | | справка | | | ЗАМ.  ДИР. по  ВР ,  преп ОБЖ |
|  | | | | **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Состояние преподавания учебного  курса в 5 классе  ОДНКНР | | | Учебно-воспитательный процесс | | | | Операти вный | | | Проверка рабоч. программы, журналы 4 кл.,  посещ. уроков | | | | | В теч  месяц  а | | | | справка | | | ЗАМ.  ДИР. по  УВР , Рук  МО  Нач кл. |
|  | | | | **Блок 6. Состояние учебно- методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Состояние преподавания уч.  предметов с  использован ИКТ | | | Учебновоспитате льный процесс | | | | фронтал  ьный | | | Посещение уроков | | | | | В теч  месяц  а | | | | Совеща  ние при завуче | | | ЗАМ.  ДИР. по  УВР, рук  ШМО |
|  | | | | Информирование  обучающихся 9,11 классов и их родителей о ходе  подготовки к  ГИА | | | Учебновоспитате льный процесс | | | | тематич  еский | | | Классный час,  индивиду альные беседы | | | | | В теч  месяц а | | | | Совеща  ние при завуче | | | ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководит ели 9,11 классов |
|  | | | | **Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Организация воспит.  работы в 1-11 кл. | | | Планы воспитательной  работы  кл. рук | | | | тематич еский | | | Анализ документации,  посещение  кл.часов | | | | | | В теч  месяц  а | | | | справка | | админист рация, рук МО кл. рук |
|  | | | | **Блок 8. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Предупреждение  детского травматизма | | | Учебновоспитате льный процесс | | | | тематич  еский | | | Анализ результат ов | | | | | | В теч  месяц а | | | | Совещ  при  дирек | | ЗАМ.  ДИР. по  ВР |
|  | | | | Инструктаж и по ТБ с  обучающимися | | | Учебновоспитате льный процесс | | | | Персона льный | | | Проверка журналов по  ТБ иОТ | | | | | | 28,29 | | | | справка | | ЗАМ.  ДИР. по  ВР |
|  | | | | **Блок 9. Профориентационная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Результаты профориентационного  тестирования учащихся 9,11классов | | | Учебновоспитате льный процесс | | | | фронтал  ьный | | | анкетиро  вание | | | | | | 4  недел я | | | | Совеща ние | | Кл.  руководит ели, соц. педагог |
|  | | | | **февраль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **Блок 1. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Подготовка обучающихся 9,11  кл к ГИА-2024 | | | Учебновоспитате льный процесс | | | | Операти вный | | | Тестиров ание  обучающихся | | | | | | В теч месяц а | | | | справка | | ЗАМ.  по УВР, рук.ШМО |
| 2 | | | | Классно-обобщ контроль в 11 кл | | | Учебновоспитате льный процесс | | | | фронтал  ьный | | | Посещение уроков | | | | | | 1-  12.02 | | | | справка | | Админ  зам по УВР |
|  | | | | **Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Состояние препод  математики в 7 классах | | | Учебновоспитате льный процесс | | | | фронтал  ьный | | | Посещение уроков | | | | | | В теч  месяц а | | | | справка | | ЗАМ.  ДИР. по  УВР |
|  | | | | **Блок 3. Состояние учебно- методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Организация учебно- воспитательного  процесса на уроках  молодых. специал | | | Учебновоспитате льный процесс | | | | фронтал  ьный | | | Посещение уроков | | | | | | В теч месяц а | | | | справка | | Директор, ЗАМ. ДИР. по ВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Неделя родного языка и литературы | Учебновоспитате льный процесс | | | тематич  еский | | | Посещение  мероприя тий | | 8-  12.02 | | Протоко л МО | | Учителя  Рук МО | |
|  | **Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация работы во  внеурочное время | Воспитате льный процесс | | | тематический | | | Учёт посещаем занятий,анализ документ | | Втечен ие  месяца | | справка | | ЗАМ.  ДИР. по  УВР | |
|  | **Блок 5. Профориентационная работа** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Экскурсионный обзор  образовательных  учреждений | Учащиеся  9,11 классов | | | персональный | | | Встречи с представи телями  ВУЗов и  ССУЗов | | В течен ие  месяц а | | отчёт | | ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководит 9,11 кл. | |
|  | **март** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Блок 1. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проверка журналов 57классов:выполнение образовательных программ | Правильность  заполнения,  соответствие  тематическому  планированию | | | фронтал  ьный | | | Проверка журналов | | Конец месяц а | | справка | | ЗАМ.  ДИР. по  УВР | |
|  | **Блок 2. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Повторное информирование  родителей и обуч о порядке подготовки и проведения ГИА | Учебновоспитате льный процесс | | | операти  вный | | | Родитель ские  собрания, итоги работ | | 3  неделя | | Совеща  ние при завуче | | ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. р 9,11 кл. | |
| 2 | Классно-обобщающи  й контроль в  3 классе | Декада начальных классов | | |  | | | Посещен  ие уроков | | 01.03--  20.03 | | справка | | Администрация,  психолог | |
|  | **Блок 3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль за горячим питанием | Учебновоспитате льный процесс | | | фронтальный | | | Посещение столовой | | 1-  5.03. | | справка | | Зам по УВР | |
|  | **Блок 4. Состояние учебно- методической работы** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Методическое  сопровождение к  аттест. пед.раб. | Методическое  обеспечение | | | тематический | | | Беседы, документация  метод.рекоменд ации | | В конце месяц а | | Совеща  ние при завуче | | ЗАМ.  ДИР. по  УВР | |
|  | **Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация работы по нравственному  воспитанию в 9-11 классах | Учебновоспитате льный процесс | | | тематический | | | Посещение  внеклассных  мероприятий | | В течен  месяца | | справка | | ЗАМ.  ДИР. по  ВР, рук  ШМО | |
|  | **Блок 6. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Состояние пожарной  безопасности,  докум по ТБ,  предупрежд ЧС,  профилакт ДТТ | Документ ы по ТБ, предупре ждению ЧС, профилактике ДТТ | | | тематич  еский | | | Проверка документации | | В течен  месяца | | справка | | ЗАМ.  ДИР. по  ВР | |
|  | **апрель** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль за посещением занятий внеурочной деятельности | Журналы | | | персона  льный | | | Проверка документации,  посещение занятий | | В течен  месяца | | справка | | ЗАМ.  ДИР. по  УВР | |
|  | **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка документации  и по ГИА -  2024 | документация | | | персона  льный | | | Проверка документации | | 12-  16.04 | | Совеща  ние при завуче | | ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. р 9,11 кл | |
| 2 | Организация итоговой  ГИА в форме  ЕГЭ,ОГЭ -2024 | Учебновоспитате льный процесс | | | фронтальный | | | Подготовка  документов | | 2-3 неделя | | справка | | ЗАМ.  ДИР. по  УВР | |
|  | **Блок 3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация работы по  ЗОЖ | Декада здоровья |  | | |  | | | | В теч  месяца | | справка | | | ЗАМ. По  ВР | |
|  | **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль за состоянием преподавания пред по выбору  ЕГЭ и ОГЭ | Учебновоспитате льный процесс | фронтальный | | | Посещен  ие уроков | | | | В течен ие  месяц а | | справка | | | Админист  рация | |
|  | **Блок 5. Состояние учебно- методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заседание МС по вопросу провед итоговой аттест 2-11 классов | Учебновоспитате льный процесс | персональный | | | Утверждение  Докум по провед  Итоговой и промежут аттес и 2-11кл | | | | Первая  неделя | | Протокол  МС | | | ЗАМ.  ДИР. по  УВР, рук  ШМО | |
|  | **Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация проведения классных  часов в 5-11кл | Организация работы классных  руководит елей | Тематический | | | Посещен ие  классных часов | | | | В течен  месяца | | справка | | | ЗАМ.  ДИР. по  ВР | |
|  | **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проведен объектовых  тренировок вывода  обучающихся из здания шк при ЧС | Учебновоспитательный процесс | тематический | | |  | | | | До 23.04 | | информ ация | | | Учитель  ОБЖ | |
|  | **май** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проверка журналов  9,11 классов | Учебновоспитате льный процесс | фронтальный | | | Проверка журналов, отчёты кл.  рук, учителей | | | | 24-  28.05 | | справка | | | ЗАМ.  ДИР. по  УВР | |
|  | **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Анализ классных журналов 1-11кл:  проверка  выполнения программ, аттестация | Учебновоспитате льный процесс |  | | | Проверка документ ации | | | | 21-  28.05. | | справка | | | ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
|  | **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Окончание учебного года:  итоговая и  промежуточная  аттестация | Учебновоспитате льный процесс | | фронтл  ьный | | | Отчёты учителей | | 3-4 недел я | | Педсове ты о  допуске  к ГИА, о  переводе  обучаю щихся | | Админист рация, кл. руководит ели | | |
|  | **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Анализ прохождения  программного материала по  предметам | Отчёты учителей | | персоа  льный | | | отчёты | | 24-  28.05 | | справка | | ЗАМ.  по УВР, рук ШМО | | |
|  | **Блок 5. Состояние учебно- методической работы** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мониторинг степени  обученности учащихся | Учебновоспитате льный процесс | | фронтл  ьный | | | Анализ годовых отметок | | Конец месяа | | справка | | ЗАМ по УВР, рук ШМО. | | |
|  | **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выполнение плана  воспитательной работы.  Организация работы в  ЛО Лагерь | Реализация планов воспит. работы, документация по организации работы в ЛОЛ | | тематч  еский | | | Собеседование с учителями,  посещение  мероприятий | | В течен  месяца | | справка | | ЗАМ.  ДИР. по  ВР, рук  МО  кл рукт | | |
|  | **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проведение инструктаже й по ТБ с  обуч 1-10  кл на летних каникулах | Проведение  инструктажей | | фронтл  ьный | | | Проверка журналов по ТБ | | Конец месяц а | | справка | | ЗАМ.  ДИР. по ВР,  рук ШМО | | |
|  | **Блок 8. Профориентационная работа** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мониторинг обуч 9,11 кл по  определению  дальн обучения в ОУ | Учащиеся 9,11 классов | | фронтальный | | | анкетирование | | 3неде ля | | Совещание при завуче | | Кл.  руководит ели 9,11 кл. | | |
|  | **июнь** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация ГИА | Учебновоспитате льный процесс | |  | | | Проведение  экзаменов | | В течен месяц а | | справка | | ЗАМ.  ДИР. по  УВР | | |
|  | **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выдача аттестатов учащимся  9,11 кл. | Учебновоспитате льный процесс | | операи  вный | | | Заполнение  документов | | 3-4 недел и | | педсове ты | |  | | |