

информации в разделе классного журнала «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися».

4.5. Классный руководитель несет ответственность за соответствие численности обучающихся, относящихся к льготной категории, указанной в заказе на питание, числом в списке обучающихся, относящихся к льготной категории, указанной в списке обучающихся в виде предоставления двухразового питания в учебное время.

5.1. Контроль качества организации и обеспечения питания обучающихся приказом директора ОУ комиссии, в состав которой входят представители образовательной организации, ответственны за организацию питания, представители Общественного совета, родительской ответственности.

5.2. Комиссия по контролю за питанием: проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню; контролирует соблюдение режима питания учащихся, графику приема пищи в школьной столовой; формирует предложения по улучшению качества питания учащихся.

5.3. По результатам проверки комиссия разрабатывает рекомендации и меры по улучшению качества питания.

5.4. Контроль качества обеспечения питания осуществляется в соответствии с графиком утвержденных приказом директора ОУ.

5.5. По результатам проверки составляются акты, справки.

6.1. С целью совершенствования организации питания к информационно-просветительской работе относятся:

организация постоянной информационной деятельности по повышению уровня культуры питания ОУ в рамках учебной деятельности

формирование и развитие информационной культуры учащихся, привлечение родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, привлечение родителей к работе с детьми по созданию системы общественного информирования и ответственности организации

управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

проведение мониторинга организации питания, в том числе: количества обучающихся, охватываемых питанием, количества обогатителей и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

6.2. Общественный совет заслушивает на своих заседаниях и качестве работы комиссии, осуществляющей контроль качества организации питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

6.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формирование культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях, не реже 1 раза в год выносятся на собрание в рамках школьного собрания, родительского собрания, родительского собрания.

Порядок обеспечения питания учащихся в МКОУ «Рахатинская СОШ»

Общие положения

- 1.1. Нормативным основанием настоящего Порядка является:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37, ч.4);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к среднему профессионального образования»;
 - 1.2. Порядок определяет правила обеспечения питания учащихся в учебное время в МКОУ «Рахатинская СОШ» (далее - ОУ).

2. Общие подходы к обеспечению питания учащихся

- 2.1. ОУ создает необходимые условия для организации полноценного и сбалансированного питания учащихся в период их нахождения в образовательной организации с привлечением предприятий (учреждения) с которыми заключен контракт (договор) на организацию питания учащихся (учреждения) в ОУ обеспечивается за счет федеральных средств из бюджета учредителя, 2.2. Питание в ОУ обеспечивается (законных представителей) за обеспечение питания учащихся, которым не оказывается социальная поддержка, определяется в соответствии с локальным актом Лиманзи. 2.4. На основании заявления родителей (законные представители) учающихся заключают договор по организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей).

3. Порядок организации питания

- 3.1. Режим питания в ОУ составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020) и утверждается директором Лиманзи. 3.2. Питание учащихся осуществляется только в дни учебных. 3.3. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором учреждения по организации питания, терпиторизальным органом Роспотребнадзора 3.4. Порядок обеспечения питания учащихся осуществляется приказом директора ОУ ответственные из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок формирования заказа на питание обучающихся

- 4.1. Ответственность за учет количества учащихся льготных категорий, приказом директора возлагается на питание, за формирование списков учащихся льготных категорий, приказом директора возлагается на 4.2. Ответственным за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания обучающимся является конкретный классный руководитель. 4.3. Ежедневно, на первом уроке каждой смены, учителя-предметники производят предварительный заказ порций в программе «Школьное питание», по количеству фактически присутствующих в классе обучающихся, присутствующих на уроке. 4.4. Ежедневно, классный руководитель несет ответственность за достоверность присланных обучающихся в классе. Классный руководитель производит корректировку количества порций на фактическое количество учащихся в классе, указанного в заказе на питание, и за соответствие данных сведений о количестве учащихся, указанного в заказе на питание, и за соответствие данных сведений