

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАХАТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ

Башира Лабазановича Сахратулаева»

ПРИКАЗ № 24

от 13 марта 2023 г.

«Об организованном окончании 3 учебной четверти»

На основании календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год (утв. приказом по ОУ от 29.08.2022 г. № 128), в целях лучшей организации работы педагогического коллектива по окончанию 3 учебной четверти и весеннего каникулярного времени.

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения», с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Плана работы школы на текущий 2022/2023 учебный год, в целях подготовки отчета об обеспечении организации соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

Приказываю:

1. Завершить обучение в 3 четверти 22 марта 2023 года.
2. Каникулы провести в период с 23 марта 2023 года по 01 апреля 2023 года. (включительно)
3. К занятиям приступить 3 апреля 2023 года.
4. **Зам.директора по УВР и ВР Джаватхановой А.К., Алиевой П.А., Магомедовой З.Г.:**
 - 4.1. Проверить школьную документацию (электронные классные журналы, личные дела и т.д.) и довести аналитическую справку (отчеты успеваемости, качества, результаты мониторинга и т.д. учителей- предметников, классных руководителей) в срок до совещания при директоре 3 апреля 2023 г.
5. **Заместителю директора по АХЧ Джаватханову И.М.:**
 - 5.1. запланировать и провести генеральную уборку школы 23.03.2023 г.;
 - 5.2. чётко спланировать работу обслуживающего персонала школы;
 - 5.3. задействовать рабочих по комплексному обслуживанию зданий для благоустройства внешнего и внутреннего содержания зданий, школьного инвентаря (парты, стулья и т.д.);
 - 5.4. составить график дежурства в период с 23.03.2023 по 01.04.2023 г. сторожей школы и технического персонала;
 - 5.5. лично контролировать организацию дежурства.
6. **Заместителям директора ВР Магомедовой З.Г.:**
 - 6.1. составить график дежурства в период с 23.03.2023 по 01.04.2023 г. пед работников школы;
 - 6.2. лично контролировать организацию дежурства.
7. **Учителям-предметникам:**
 - 7.1. выставлять обоснованно итоговые отметки за 3 четверть во 2-11-х классах до 18.03.2023 г. включительно;
 - 7.2. при наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение 3 четверти и план занятий с ними (не менее 6 часов) во время каникул до 01.04.2023 г. включительно заместителю директора по учебной работе.
8. **Классным руководителям:**
 - 8.1. Собственноручно выставлять отметки за 3 четверть в дневники (личные дела) учащихся 22 марта;
 - 8.2. Провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал до 22 марта;
 - 8.3. Под роспись ознакомить родителей (законных представителей) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за 3 четверть до 22 марта включительно;
 - 8.4. Спланировать и провести индивидуальные консультации для родителей обучающихся по вопросам коррекции успеваемости в 3 четверти во время каникул в срок до 22.03.2023 года.
9. Заседание педагогического совета по итогам 3 четверти провести 3 апреля 2023 года в 16:30.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Магомедов А.И.

С приказом ознакомлены

Handwritten signatures in blue ink.

Джаватханова А.К.

Алиева П.А.

Магомедова З.Г. @31-

Джаватханов И.М.