

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РАХАТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Башира Лабазановича Сахратулаева»

№ 96 от 22.08.2022 г.

### «Об организации охраны труда»

В соответствии с статьями 2,4,5,9,26 Закона РФ «Об охране труда», ст. 139, 145, 146, 147, Трудового Кодекса РФ, приказа Минобрнауки РФ № 92 от 27.02.1995г. «О службе охраны труда», и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, обучения

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на период учебного года ответственными:

Магомедову А.И. – директора - за охрану труда и соблюдение техники безопасности в образовательном учреждении;

Омарову М.О. – преподавателя по ОБЖ - за охрану труда и соблюдение техники безопасности в образовательном учреждении с учащимися и с педагогическими работниками;

Джаватханова И.М. – замдиректора по АХЧ- за охрану труда и технику безопасности с обслуживающим персоналом школы, пожарную и электробезопасность.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

директора школы,

замдиректора по АХЧ,

заместитель директора по ВР;

председатель профсоюзного комитета школы,

преподавателя по ОБЖ

- график проверки условий и охраны труда на рабочих местах (два раза в год в сентябре и феврале) и информировать работников об их результатах на собраниях трудового коллектива.

3. На Омарова М.и Джаватханова И.М. возложить обязанности по:

– организации работы по соблюдению в образовательном учреждении норм и правил охраны труда и техники безопасности;

– контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;

– организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

– организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;

– организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;

– обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;

– своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы.

– обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

– обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

– обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;

– обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;

– организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки,

– периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

– участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

– участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

4. На заместителя директора по учебно-воспитательной работе в основной и старшей школе возложить обязанности по:

– организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе;

– своевременному проведению инструктажа учащихся средней и старшей школы по ТБ, с последующей регистрацией в соответствующем журнале;

– выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней и старшей школы;

– участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

– участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

5. На заместителя директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе возложить обязанности по:

– своевременному проведению инструктажа учащихся начальной школы по ТБ, с последующей регистрацией в специальном журнале;

– выявлению обстоятельств несчастных случаев учащимися начальной школы;

– участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

– участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

6. На заместителя директора по воспитательной работе возложить обязанности по:

– организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

– соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда,

- пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
  - проведению с учащимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
  - своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
  - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

– участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

7. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

- кабинет физики – Икалова Ж.И.
- кабинет информатики – Магомедова А Ш
- спортивного зала – Нурмагомедова А М и Магомедова А.И.
- библиотеки – Алиеву Э М

по:

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
- наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в соответствующие журналы;
- безотлагательному информированию администрации о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

8. На учителей-предметников возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению администрации о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, и т. п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

9. На классных руководителей возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению администрации о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа учащихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, и т. п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

10. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
- утверждению инструкций по охране труда;
- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

11. Поручить:

- замдиректора по УВР ведение «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте»;
- Джаватханову И.М. - ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда», «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве», «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися»,
- Классным руководителям - ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Магомедова А Ш  
Нурмагомедов А М  
Алиеву Э М  
Магомедов Адам  
Магомедова З Г  
Джаватханов И.М.  
Джаватханова А.К.  
Алиева П А

А.И.Магомедов