Форма проверочного листа

(списка контрольных вопросов) о соблюдении или несоблюдении обязанностей по  
разработке и принятию мер по противодействию коррупции в 2022 году в

МКОУ «Рахатинская СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответы на вопросы (указывается: «да», «нет», а также реквизиты соответствующих локальных нормативных актов при их наличии в учреждении) | Примечание |
| 1. | Издание приказа об определении должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, в том числе за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Да, пр. №131 «Б» от 30.08.2020г. |  |
| 2. | Издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2020 год, с учетом мероприятий Плана противодействия коррупции в МР «Ботлихский район» | Да, пр. №131 «В» от 30.08.2020г. |  |
| 3. | Изучение плана по противодействию коррупции работниками учреждения, иными участниками образовательных отношений на заседаниях ОУ*(наличие протоколов заседаний)* | да |  |
| 4. | Оформление листа ознакомления работников учреждения с утвержденным планом по противодействию коррупции *(наличие листа ознакомления с указанием даты ознакомления)* | Да |  |
| 5. | Наличие информационного стенда по вопросам противодействия коррупции | да |  |
| 6. | Наличие раздела на официальном сайте учреждения по вопросам противодействия коррупции | Да  https://rakhat.dagestanschool.ru/?section\_id=19 |  |
| 7. | Размещение плана по противодействию | Да |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | коррупции на информационном стенде |  |  |
| 8. | Размещение плана по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения | Да |  |
| 9. | Размещение на информационном стенде информации о работе «Телефона доверия» по противодействию коррупции в УО МР «Ботлихский район | Да |  |
| 10. | Размещение на официальном сайте учреждения нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам противодействия коррупции | Да |  |
| 11. | Размещение на информационном стенде учреждения локальных нормативных актов, памяток по вопросам противодействия коррупции | Да |  |
| 12. | Размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, памяток по вопросам противодействия коррупции | Да |  |
| 13. | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещенной на официальном сайте *(наличие размещения действующих документов, архивов документов с истекшими сроками действия)* | Да |  |
| 14. | Рассмотрение вопросов исполнения плана по противодействию коррупции учреждения на заседаниях ОУпо итогам полугодия, года *(наличие протоколов заседаний)* | Да |  |
| 15. | Составление и утверждение руководителем учреждения ежеквартального отчета об исполнении плана по противодействию коррупции учреждения *(наличие ежеквартального отчета)* | да |  |
| 16. | Размещение ежеквартального отчета об исполнении плана по противодействию коррупции учреждения на официальном сайте учреждения | Да |  |
| 18. | Наличие коррупциогенной карты | Да, Пр. 131 «Г» от |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 30.08.2020г. |  |
| 19. | Наличие административных регламентов оказания услуг | Да |  |
| 20. | Наличие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения с учетом положений письма Министерства просвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников» | да |  |
| 21. | Наличие локального нормативного акта, определяющего порядок рассмотрения вопросов о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников учреждения | Да, пр. 162, От 01.09.2016г. |  |
| 22. | Наличие локального нормативного акта, определяющего состав и деятельность комиссии по рассмотрению вопросов об урегулировании конфликта интересов работников учреждения | Да, Пр. 131 «Е» от 30.08.2020 г. |  |
| 23. | Наличие прошитого и пронумерованного журнала регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов у работника учреждения | Да |  |
| 24. | Наличие протоколов заседания комиссии по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников учреждения | Да |  |
| 25. | Наличие разработанных и внедренных в практику локальных нормативных актов, определяющих стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения (например: положение о противодействии коррупции, антикоррупционная политика, положение о порядке регистрации и проведения проверки уведомления о фактах склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о  сотрудничестве с правоохранительными органами в рамках противодействия коррупции, положение об оказании благотворительной деятельности в интересах учреждения, иное) | Да |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | интересах учреждения, иное) |  |  |
| 26. | Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Да |  |
| 27. | Обеспечение фактической работы созданных в учреждении коллегиальных органов (рабочие группы, комиссии) к компетенции которых отнесены вопросы противодействия коррупции (наличие повесток, протоколов периодических заседаний в соответствии с требованиями локальных нормативных актов) | Да |  |
| 28. | Оформление листов ознакомления работников учреждения с перечнем законодательных и локальных нормативных актов учреждения, с памятками по вопросам противодействия коррупции с указанием даты ознакомления и конкретного перечня документов | Да |  |

«30 » декабрь 2020 г.

Директор А.И.Магомедов