**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РАХАТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Башира Лабазановича Сахратулаева»**

**№115 от 22.08.2022 г**

**«Об организации антикоррупционной деятельности**»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год (Приложение )**

2. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

3. Все денежные средства зачислять на счет.

4. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.

5. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).  
6. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.  
7. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

8. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ОУ.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: А.И.Магомедов

Приложение

к приказу № 115 от 22.-08.2022

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год**

1. **Цели и задачи:** 1.1. Ведущие цели: - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе; - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы. 1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач: - предупреждение коррупционных правонарушений; - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц; - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг; - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.
2. **Ожидаемые результаты реализации Плана:** - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

**План мероприятий по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственное лицо |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к**  **информации о деятельности школы** |  |  |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директоромшколы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. | Постоянно | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по организации органов са-моуправления, обладающий комплексом управ-ленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы, члены комиссии по распределению ФОТ(стимул) |
| 4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции |
| 6. | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор школы |
| 7. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школы |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школы, члены комиссии по противод коррупции |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления учащихся из школы | Постоянно | Директор школы |
|  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |  |  |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Сентябрь  февраль | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| 2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы | В течение периода | Директор школы Зам. директора по ВР |
| 3 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| 4 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания |
| 5 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март | Учитель обществознания |
| 6 | Урок «Про взятку» | Январь | Библиотекарь |
| 7 | Классные часы «Мои права». | Февраль | классные руководители |
| 8 | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | апрель | Зам.директора по ВР. кл. руководители |
| 9 | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель года | Учителя русского языка Классные руководители |
| 10 | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: | Февраль-май | Зам. директора по ПВ, ВР  Классные руководители1-11 классов |
|  | **Работа с педагогами** |  |  |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл.руководители |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Зам.директора по УВР |
| 3. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам.директора по УВР |
| 4. |  |  |  |
|  | **Работа с родителями** |  |  |
| 1. | Участие в отчете школы | август | Директор школы |
| 2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь-октябрь | Директор школы |
| 3. | День открытых дверей школы | сентябрь | Директор школы |