Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Рахатинская СОШ имен Б.Л.Сахратулаева»

от. 15.03.2022

№ 49 -Г

«Об организации приема детей в 1-е классы на 2022-2023 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г., положением школы «Правила приёма на обучение в ОО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Планировать контингент первых классов 2022-2023 учебного года в количестве: 2 классов общей численностью 40 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).
3. Назначить ответственных за прием документов от родителей (законных представителей):

* Алиева П.А. - заместитель директора по УВР начальных классов;

1. Ответственным за прием документов:

* размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, сведения о наличии свободных мест;
* знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
* консультировать родителей по вопросам приема в школу;
* принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки Приложение №2);
* готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
* вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

1. Алиевой П.А., заместителю директора по УВР, по окончании приёма документов издать проекты приказов о зачислении детей в школу согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы А.И.Магомедов

С приказом ознакомлены: Алиева П.А.

**График приема документов на обучение  
в первом классе в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Кабинет** |
| **Для детей, проживающих на закрепленной территории** | | |
| 01.04.2022- 31.05.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | с 13.00 до 16.00 | УЧИТЕЛЬСКАЯ |
| 01.06.2022-30.06.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | с 08:00 до 16:00 | УЧИТЕЛЬСКАЯ |
| **Для детей, не проживающих на закрепленной территории** | | |
| 06.07.2022г- до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2022г, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | с 08:00 до 16:00 | УЧИТЕЛЬСКАЯ |

Перечень документов для приема ребенка в 1-й класс

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства.
5. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления в образовательную организацию родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы вышеуказанных документов.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке (нотариально) переводом на русский язык.