



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РАХАТИНСКАЯ СОШ
имени Башира Лабазановича Сахратулаева» МР «Ботлихский район»
с. Рахата, Ботлихский район, Республика Дагестан, 368985
ИНН: 0506005846; КПП: 050601001; ОГРН: 1020500683554
E-mail: rahatasosh@mail.ru
Тел.: 89637970338

№ 45 «А»

от 02.03.2022 г.

«Об утверждении нормативных документов школы по проекту «500+» и их реализации»

С целью устранения факторов риска, имеющих высокую значимость по федеральным мониторинговым процедурам ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» реализующий проект адресной помощи школам с низким образовательным результатами, (далее - ШНОР) в соответствии с паспортом федерального проекта «Современная школа» для создания условий и преодоления рисков низких образовательных результатов школы, согласно проекту «500+»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочие группы по следующим направлениям:
 - Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров.
 - Низкая учебная мотивация обучающихся.
 - Высокая доля обучающихся с рисками учебной не успешности.в составе: директора, зам. директора по УВР, ВР, руководителей МО, педагога - психолога, классных руководителей, педагогов - предметников.
2. В срок до 14.03.2022 г. рабочей группе разработать и представить к утверждению Концепцию программы развития по повышению качества общего образования МКОУ «Рахатинская СОШ» и среднесрочную программу развития.
3. В срок до 14.03.2022 г. рабочей группе разработать и представить к утверждению программы антирисковых мер по вышеперечисленным направлениями назначить ответственных для их исполнения.
4. Заместителю директора по ВР, педагогу - психологу в срок до 01.06.2022 г. провести социологические исследования с учащимися и их родителями, с целью выявления причин неуспеваемости и низкой мотивации к обучению, диагностики школьной тревожности у обучающихся, выявить учащихся с неродным русским языком, испытывающих трудности в обучении и детей группы риска, произвести обработку результатов, предоставить отчет по итогам проведенных мероприятий.
5. Заместителю директора по УВР совместно с руководителем МО в срок до 01.06.2022 г. предоставить результаты самообслуживания и аналитические справки текущего состояния образовательной деятельности школы за год. В срок до 01.09.2022 г. разработать нормативные и методические документы по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся, проведению дополнительных занятий и коррекционных работ со слабоуспевающими и отстающими детьми, занятий с высоко мотивационными учащимися.

6. Заместителю директора по по ВР, педагогу - психологу в срок до 31.08.2022г. разработать Положение о психолого - педагогическом сопровождении детей и их семей. Вести дневники сопровождения детей.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



[Handwritten signature]

А.И.Магомедов

С приказом ознакомлены:

Замдиректора по УВР – Джаватханова А.К. *[Signature]*

Замдиректора по ВР – Магомедова З.Г. *[Signature]*

Педагог - психолог – Раджабова П.Н. *[Signature]*

Руководитель МО начальных классов – Алиева П.А. *[Signature]*

Руководитель МО математического цикла – Икалова Ж.И. *[Signature]*

Руководитель МО русского языка и литературы – Хизбулаева И.Р. *[Signature]*

Руководитель МО естественного и исторического цикла –
Зайнутдинова П.У. *[Signature]*

Классные руководители: Абдулкагирова Н.М. *[Signature]*

Алиева Х.А. *[Signature]*

Закарикаев З.А. *[Signature]*

Хайбулаева Х.Р. *[Signature]*

Шарапудинова Б.Ш. *[Signature]*

Хайбулаева П.Х. *[Signature]*