**Справка**

**по результатам проверки рабочих программ учителей МО гуманитарного цикла**

Дата проверки:  30 .08 .2021 года

Цель проверки:  проконтролировать наличие учебных рабочих программ и календарно- тематического планирования, их соответствие уровню и направленности реализуемых образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих учебных программ .Предварительно были даны рекомендации учителям-предметникам по поводу требований, предъявляемых к календарно-тематическому планированию. В календарно - тематическом плане должны быть указаны: предмет, класс, № урока, количество часов ,дата (по плану и фактическая).

 Календарно – тематическое планирование составлено у всех учителей школы с пояснительными записками. В пояснительной записке указывается количество уроков по контролю знаний учащихся, и их виды.
В 5-9 классах требовалось составить рабочие программы по предметам в соответствиями с требованиями ФГОС. Рабочая программа отражает: пояснительную записку, общую характеристику учебного предмета, результаты изучения курса, содержание курса, календарно – тематическое планирование с указанием характеристики деятельности учащегося и указанием предметных и универсальных результатов, материально – техническое обеспечение учебного процесса.

На момент проверки было предоставлено календарно – тематическое планирование всех учителей МО

Проверка показала, что при составлении планирования учителя использовали:

* учебные программы, рекомендованные МО и науки РФ;
* примерное тематическое планирование по соответствующему предмету;
* учебный план школы на 2021- 2022 учебный год;
* рекомендации, полученные на заседаниях МО
* рабочие программы 5-9 -11классов составлены в соответствии с требованиями ФГОС.

У всех учителей - предметников, проверены календарно - тематические планы и рабочие программы, которые удовлетворяют основным перечисленным требованиям. Все календарно-тематические планы имеют пояснительную записку, примерные сроки проведения контрольных срезов. В пояснительных записках отражена актуальность работы предмета, четко сформулированы цели и задачи предстоящей работы. Календарно-тематические планирования соответствуют учебному плану, составлены методически верно, но с небольшими недочетами (в основном не проставлены примерные сроки изучения материала.

На проверку представлены рабочие программы учителей МО по предметам русского языка и литературы, английского языка, родных язык:

1.Абдулаева М.О.-учитель русского языка и литературы (9-11кл)

2Магомеднабиева Т.И.- учитель русского языка и литературы (5 кл)

3.Саадуева П.М. учитель русского языка и литературы (7кл)

4.Хизбулаева И.Р. учитель русского языка и литературы (6,8 кл)

5.Абдулкагирова Н.М.-учитель родного языка (6,8,9 кл)

6.Магомедзагидова П.П.-учитель родного языка (5,10,11 кл)

7.Шарапудинова Б.Ш.-учитель английского языка (5 кл\_)

8.Магомедова Х.Р. –учитель английского языка (6,7,8 кл)

9.Магомедов Ш.А.-учитель английского языка (9,10,11 кл)

 **Общие выводы по итогам проверки:**

1.Все педагоги своевременно предоставили на проверку свои рабочие программ

2. В основном, учителя соблюдают требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих программ, составлению календарно-тематического планирования. В учебно-тематическом планировании учителями раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, проводится распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки.

3. Рабочие программы по учебным дисциплинам составлены на один учебный год, для отдельного класса на основе примерных учебных программ по предметам**.**

**Предложения:**

1. Всем учителям доработать тематические планы в срок до 10.09.2021., с учётом данных рекомендаций.
2. С целью обмена опыта по работе учителям продумать и спланировать открытые тематические занятия в течение года.
3. В пояснительной записке необходимо указать прогнозируемый результат.
4. Не совмещать графы «по плану» и « по факту» в рабочих программах.

**Рекомендации:**

1.Учителям, получившим замечания по рабочих программам, исправить недочеты.

2.Обратить внимание на оформление единства колонок тематического планирования по предметам.

3.Заполнять журналы строго по тематическому планированию.

4.При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в программе.