**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РАХАТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ БАШИРА ЛАБАЗАНОВИЧА САХРАТУЛАЕВА»**

**ПРИКАЗ № 16 от 27.01.2020**

**О проведении апробации итогового устного собеседования**

 **по учебному предмету «русский язык» в 9-х классах в 2020 году.**

В рамках подготовки к мониторингу качества подготовки обучающихся 9-х классов по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования с целью организации подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, выявления трудных моментов по организации, психологического сопровождения в период подготовки к государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1.Провести апробацию устного собеседования (далее-итоговое собеседование-ИС) по учебному предмету «русский язык» в 9 «а» классе

 и 9 «б» классе - 05 февраля 2020 года. Начало в 8 ч.00.мин.

2. Руководитель МО Хизбулаева И.Р. ответственной за ГИА:

2.1. Провести организационную линейку перед репетиционным ИС в 8 час

 3.Учителю-предметнику Хизбулаевой И.Р.:

3.1. Подготовить соответствующие материалы (КИМы для ИС, списки участников ИС,черновики ).

4.При проведении репетиционного ИС в МКОУ РСОШ назначаются:

4.1. Алиева П.А.-ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС;

4.2.Алиева Х.А.- организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся 9 «а» класса и 9 «б» класса и соблюдение тишины в коридоре;

4.3.Хизбулаева И.Р.- экзаменатор-собеседник в кабинете №1, который проводит собеседование с обучающимися 9 «а» класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;

4.4. Магомедова З.Р.- экзаменатор-собеседник в кабинете №2, который проводит собеседование с обучающимися 9 «б» класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;

4.5.Алиева Э.М.-эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 «а» класса в кабинете № 1 ;

4.6.Магомедова З.Г.-эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 «б» класса в кабинете № 2 ;

4.7. Магомеднабиева Т.И. - экзаменатор-собеседник в кабинете №3, который проводит собеседование с обучающимися 9 «б» класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника.

4.8. Исубова Д.К.-эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 «б» класса в кабинете № 3

4.9.Магомедов А.Ш.-технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.

5.Заместителю директора по УВР Магомедову Ш.А. составить расписание на 05.02.2020 г**.** с учётом проведения репетиционного ИС.

6. Классному руководителю Алиевой П.А.:

 6.1. Подготовить соответствующие кабинеты к проведению репетиционного ИС;

 6.2. Провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению

 во время репетиционного ИС;

6.3.Информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе репетиционного ИС результатов.

7. Учащимся иметь при себе паспорт и 2 гелиевые ручки.

8. Магомедову А.Ш. ответственным за школьный сайт разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию ИС до 10.02.2020 г.

9.Руководителю МО Хизбулаевой И.Р. ответственной за ГИА провести анализ на очередном ШМС и составить справку об ИС

 с результатами оценивания до 10.02.2020 г.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на замдиректора по УВР Магомедова Ш.А.

С приказом ознакомлен Магомедов Ш.А.

Директор А.И.Магомедов