**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РАХАТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ БАШИРА ЛАБАЗАНОВИЧА САХРАТУЛАЕВА»**

**ПРИКАЗ № 27 от 31.01.2022**

**«О проведении классно-обобщающего контроля в 10-х классах»**

1. На основании учебно-воспитательного плана на 2021-2022 учебный год, с целью определить основные направления совместной работы педагогического и ученического коллективов по оптимизации образовательного процесса в 10-м классе,

**приказываю:**

1. Провести классно-обобщающий контроль с 01.02-12.02.2022 г.
2. Утвердить план проведения классно-обобщающего контроля в 10-м классе. (Приложение1)
3. Выявить уровень подготовленности десятиклассников к обучению на старшей ступени.
4. Выявить основные проблемы, возникающие в работе с учащимися 10-го класса, разработка мер по их устранению.
5. Создать комиссию в следующем составе:

* Джаватханова А.К. - замдиректора по УВР - председатель комиссии;
* Магомедова З.Г.- замдиректора по ВР;
* Хизбулаева И.Р.- руководитель МО гуманитарного цикла;
* Икалова Ж.И.- руководитель МО цикла МИФ;
* Зайнутдинова П.У.- руководитель естественного цикла;
* Раджабова П.Н.-педагог-психолог.

1. Комиссии контроль осуществлять через организацию:

- наблюдения (посещение и анализ уроков);

- анкетирование;

- проведение административных контрольных работ;

- собеседование с классным руководителем.

7. Провести анализ на очередном ШМС и по каждому пункту плана в соответствии с поставленными целями ( по направлениям ) подготовить составить справку в срок до 20.02.2022 г.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на замдиректора по УВР Джаватхановой А.К.

С приказом ознакомлены Джаватханова А.К.

Магомедова З.Г

Хизбулаева И.Р

Икалова Ж.И

Зайнутдинова П.У

Раджабова П.Н

Директор А.И.Магомед

Приложение 1

План проведения классно-обобщающего контроля в 10-м классе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Вид контроля* | *Цель контроля* | *Кто проверяет* | *Сроки проверки* | *Выход* |
| Посещение уроков | Целесообразность применяемых методов обучения;учебно­познавательная деятельность уч-ся на уроках социально - экономического профиля | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | с 01.02.-11.02.2022 | Справка |
| Посещение элективных курсов, занятий по внеурочной деятельности | Организация элективных курсов, занятий по ВУД. | Замдиректора по УВР и ВР | с 04.02.-11.02.2022 | Справка |
| Система опроса, учёта и контроля знаний | Оценка индивидуальной работы с уч-ся. |  | с 01.02.-11.02.2022 | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Административные контрольные работы по математике, русскому языку, профильным предметам | Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению на старшей ступени | Замдиректора по УВР. руководители ШМО | По отдельному плану | Анализ |
| Проверка эклассных журналов | Система контроля и учёта знаний, оформление документации | Замдиректора по УВР | с 07.02.-11.02.2022 | Справка |
| Проверка дневников учащихся | Система контроля и учёта знаний, оформление документании | Замдиректора по ВР | с 01.02.-04.02.2022 | Справка |
| Анкетирование | Хронометраж домашнего задания. | Замдиректора по УВР. педагог - психолог |  | Справка |
| 05.02.2022 | Справка |
| учащихся | Выявление уровня учебной мотивации | Педагог - психологи |
| Беседа с классным руководителем | Выявление основных проблем, возникающих в работе с учащимися 10 класса, разработка мер по их устранению | Замдиректора по ВР.  СПС школы | 02.02.2022 | Анализ |
| Посещение и анализ классного часа. | Создание микроклимата в классе (сформированность классного коллектива ) | Замдиректора по ВР, СПС школы | По плану классного руководителя | Аналити ческая записка |
| Проведение родительского собрания по итогам кон троля | Определить основные направления совместной работы по оптимизации образовательного процесса в 10 классе. | Замдиректора по ВР | 12.02.2022 | Протокол собрания |