**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РАХАТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ**

**БАШИРА ЛАБАЗАНОВИЧА САХРАТУЛАЕВА»**

**ПРИКАЗ № 26** от 29.01.2022 г.

**«О проведении ВПР-2022»**

На основании Письма РУО МР «Ботлихский район» от «26» 01 2022 г. № 09 **«О проведении Всероссийских проверочных работ в Ботлихском районе в 2022 году»**, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году (Приложение №1)
2. Обеспечить организацию и проведение ВПР-2022 в ОУ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения ВПР-2022.
3. Заместителю директора по УВР Джаватхановой А.К.:
   1. организовать проведение ВПР-2022 согласно плану-графику;
   2. обеспечить объективность и прозрачность проведения ВПР-2022 в ОУ;
   3. обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение проведения Всероссийских проверочных работ в указанные сроки;
   4. провести разъяснительную работу с педагогами ОУ и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР-2022;
   5. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
   6. скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 - 8, 10 - 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО;
   7. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
   8. распечатать на всех участников варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
   9. внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;
   10. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
   11. по окончании проведения работы собрать все комплекты;
   12. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
   13. получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР;
   14. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
   15. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
   16. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
   17. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;
   18. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
4. Назначить ответственных организаторов:

- Хизбулаева И.Р., руководитель МО-учитель русского языка и литературы;

- Зайнутдинова П.У., руководитель МО-учитель математики и химии;

- Икалова Ж.И., руководитель МО-учитель физики;

- Нурахмаева С.Т., учитель начальных классов;

- Джаватханова З.Р., учитель начальных классов;

- Черчиева З.М., учитель начальных классов.

1. Ответственность за организацию проведения ВПР возложить на заместителя директора по УВР Джаватхановой А.К.

Директор ОО: А.И.Магомедов

С приказом ознакомлены: Джаватханова А.К.

Хизбулаева И.Р

Зайнутдинова П.У

Икалова Ж.И

Нурахмаева С.Т

Джаватханова З.Р

Черчиева З.М