**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РАХАТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Башира Лабазановича Сахратулаева»**

**ПРИКАЗ № 204 от 22 октября 2021 г.**

**«Об организованном окончании I четверти 2021-2022 учебного года»**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания I четверти 2021-2022 учебного года,

**приказываю:**

1. Считать последним днем учебных занятий в 1 четверти **29.10.2021 г.;**
2. Установить сроки осенних каникул: **с 30.10.2021 г. по 07.11.2021 г.**;
3. Считать первым днем занятий во 2 четверти **08.11.2021 г.**;
4. Провести общешкольные классные часы по окончанию 1 четверти **29.10.2021 г.**
5. **Классным руководителям:**

- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время осенних каникул, ПДД, личной безопасности;

- под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **29.10.2021 г**.;

- выставить все четвертные отметки в дневник учащихся на классных часах

**29.10.2021 г**.;

- сдать отчеты по питанию ответственному за питание Алиевой П. А. **28.10.2021 г**.;

- сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, заместителю директора по УВР **28.10.2021 г.**

- сдать отчет по воспитательной работе за 1 четверть заместителю директора Магомедовой З Г. **28.10.2021 г**.;

1. **Учителям-предметникам:**

- выставить оценки обучающимся за 1 четверть в электронные журналы не позднее **26.10.2021 г.;**

- сдать отчет по выполнению программы по предметам за I четверть, результаты контрольных работ за I четверть не позднее **27.10.2021 г.** курирующим заместителям директора;

1. **Заместителям директора по УВР:**

- разместить на сайте школы приказ об окончании 1 четверти;

- подвести итоги успеваемости за I четверть на совещании при директоре.

- ознакомить членов педагогического коллектива с проектом данного приказа.

1. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: А.И.Магомедов