**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РАХАТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ**

**БАШИРА ЛАБАЗАНОВИЧА САХРАТУЛАЕВА»**

**ПРИКАЗ № 39 «Б»** от 18.03.2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| «О назначении ответственного лица за прием документов в 1 класс на 2021-2022 учебный год» |  |

С целью организованного приема детей в 1 класс, соблюдения порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Алиевой П.А. – заместителя директора по УВР, ответственным за прием заявлений и документов в 1 класс на 2021-2022 учебный год (прием документов производить только от родителей, законных представителей).
2. Регистрировать заявления о приеме детей в журнале регистрации заявлений.
3. Оформлять зачисления в МКОУ «Рахатинская СОШ» распорядительным актом в течение 1 месяца после приема документов.
4. Назначить Алиевой П.А.– заместителя директора по УВР ответственной за выставление информации о количестве свободных мест на сайте МКОУ «Рахатинская СОШ» .
5. Утвердить график приема документов в 1 класс на 2021-2022 учебный год Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор А.И.Магомедов

Приложение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮД Директор МБОУ «Гимназия №37»Асланбекова Э.А.Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от « 01» февраля 2020г. |

ГРАФИК

приема документов для зачисления в 1 класс

на 2020 – 2021 учебный год

Прием документов проводится в приемной заместителя директора по ИОП МБОУ «Гимназия №37»

(2 этаж через учительскую)

с 01 февраля 2020 года по графику:

**Понедельник, среда, пятница - с 14:00 до 17:00**