**СПРАВКА**

**по итогам контроля за посещаемостью занятий учащимися 1-4 классов.**

**От 18.10.2021.**

**Цель контроля**: выявить качество контроля за посещаемостью учебных занятий классными руководителями.

Методы контроля: наблюдение, работа с журналом учёта по посещаемости учебных занятий

Контроль проведен: зам. директора по УВР Алиева П.А.

Время проверки: 0ктябрь 2016 г.

Согласно ВШК в течение сентября- октября 2021 года проводилась проверка посещаемости занятий обучающимися.

Проверка выявила следующее состояние дел:

1. В школе ведется журнал ежедневного учёта посещаемости учебных занятий, в которых записываются фамилии учащихся, отсутствующих на уроке и причины их отсутствия. Если причина неизвестна, то классный руководитель должен связаться с родителями, больницей, чтобы выяснить причину отсутствия ученика, но не все классные руководители добросовестно контролируют записи отсутствующих в тетрадях.

2. За октябрь 2021 г. учащимися 1-4 классов пропущено:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КЛАСС | 1а | 1б | 1в | 2а | 2б | 2в | 3а | 3б | 3в | 4а | 4б | 4в |
| Всего проп. дней | 16 | 17 | 16 | 28 | 27 | 23 | 22 | 38 | 22 | 43 | 57 | 31 |

4. Систематически пропускают уроки без уважительной причины: Гаджиев Р. (3б кл), Гаджиев М.(2в кл), Нажмудинов М.(4б кл),

Часто опаздывают Ахмедханова Р.(3б кл), Исубгаджиева А.Ш.(4в кл) Исубгаджиева Х.Ш (4в кл), Нажмудинов М. (4б кл) Магомедов Р. (4б кл) Сайфудинова З. (4б кл) Магомедов А.(1б кл)

5. Пропуски занятий или уход с уроков не остается без внимания. Учителя отмечают отсутствующих на уроке детей. Проверка показала, что все классные руководители регулярно отмечают пропуски уроков в журнале посещения. Наблюдается расхождение в учете пропусков уроков классных руководителей и учителей – предметников.

**Предложения:**

1. Классным руководителям:

* продолжить работу по контролю за посещаемостью учебных занятий;
* раз в неделю сдавать заместителю директора по УВР отчёт о пропущенных уроках без уважительной причины и меры, принятые в каждом случае;
* вести учет предоставления, подтверждающих пропуски уроков, документов;

Зам. директором по УВР П.А.Алиева