**СПРАВКА**

1. Внутришкольному контролю (соответствия домашнего задания в ЭЖ и в дневниках учащихся. Дозировка домашних заданий).
2. Посещаемость учащихся 5-11 классов с 22.01-29.01

Цель: Анализ объёма домашних заданий по устным предметам. Соответствие домашнего задания в ЭЖ и в дневниках

Сроки: 22.01-29.01.2022г.

Для контроля по данному вопросу использованы следующие методы: сравнение объёма учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом; анализ дифференциации домашних заданий; соответствие домашних заданий.

Сравнение объёма учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом, показывает соответствие предмету и возрасту, как правило, составляет 20-25% процентов от выполненного на уроке. По результатам проверки выявлено, что домашнее задание задается после каждого урока, не исключая тех дней, когда проведён итоговый урок по теме или контрольная работа. Домашнее задание даётся на разных этапах урока: во время изучения нового, закрепления, подведения итогов урока.

По форме и содержанию домашнее задание в разных классах носит разнообразный характер:

 Все домашние задания согласуются с темой урока, объясняются подробно.

 Хайбулаева П Х., география – даются задания по вопросам параграфа на понимание прочитанного, выделение главного, задания практического характера.

Химия, биология- домашнее задание согласуется с изученным материалом. Но в дневниках записывают дети «конспект».

 Учитель физической культуры и ОБЖ, музыки, трудового обучения не контролируют запись домашнего задания в дневниках школьников.

Наблюдается межпредметная связь с литературой, русским языком, географией, киноискусством.  Средства обучения: учебник, тетрадь, карта.

Режим работы: учитель-класс, учитель- ученики.

Уроки имеют принципы научности, связи с жизнью, доступности.

История, обществознание-домашнее задание согласуется с изученным материалом, но соответствие домашнего задания в Эжурнале и в дневниках учащихся нет и учителя не контролирует записи в дневниках. На уроках -  четко прослеживается гражданско-патриотическое воспитание учащихся, документация ведется в соответствии с требованиями, соблюдаются дозировка домашнего задания.

По результатам анализа дифференциации домашних заданий можно сказать, что не в системе дифференцируют домашние задания. Не всегда отражают дифференциацию в дневниках учащихся и классных журналах.

Не все учащиеся школы добросовестны в выполнении домашних заданий. В качестве мер для учеников, которые не выполнили домашнее задание учителя дают возможность выполнить задание ещё раз.

**Выводы:**

Учителя-предметники применяют разнообразные формы проверки домашних заданий, комментируют домашнее задание, дают рекомендации по его выполнению, но не всегда отражают дифференциацию в дневниках учащихся и классных Эжурналах.

Учителя-предметники в основном комментируют домашнее задание, поясняют его содержание и приёмы выполнения сами или привлекают для этого учащихся,

Учителя задают домашнее задание учащимся не допуская перегрузок.

Учителя математики кроме д/з предусмотренного по теме урока, дают индивидуальное задание для подготовки к ГИА.

**Рекомендации:**

1.Учителям-предметникам систематически дифференцировать домашние задания, фиксировать дифференциацию домашних заданий в классных Эжурналах и дневниках учащихся.

2.Обратить внимание на выполнение домашних заданий по устным предметам.

3. Научить учащихся работать с текстом, находить главную мысль прочитанного, составлять план ответа, отвечать на вопросы после прочтения текста.

4.Творческие задания по возможности задавать на несколько дней.

5.Объём письменной домашней работы не должен превышать третьей части объёма работы, выполненной в классе.

6.Учителям-предметникам контролировать записи домашних заданий учащимися в дневники.

**Цель контроля:** выявить качество  контроля за посещаемостью учебных занятий  [классными руководителями](http://www.pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/).

**Объект контроля:** посещаемость занятий учащимися.

**Субъект контроля:** классные руководители.

**Методы контроля:** наблюдение, работа с журналом учёта администрации по посещаемости учебных занятий

**Контроль проведен:** зам. директора по ВР ЗГ Магомедовой

**Сроки проверки:** с 22 по 29.01.2022г

1. Согласно плану работы школы в течение с 22 по 29 января 2022г   года проводилась проверка посещаемости занятий обучающимися.

Проверка выявила следующее:

В школе ведётся журнал ежедневного учёта посещаемости учебных занятий, в котором в течение рабочего дня записываются фамилии учащихся, отсутствующих на уроке и причины их отсутствия. Если причина неизвестна, то классный руководитель должен связаться с родителями, больницей, чтобы выяснить причину отсутствия ученика.

  2.  За январь с 22 по 29 число учащимися 5-11 классов пропущено всего 112:

22.01.2022 – 28

24.01. 2022– 18

25.01. 2022- 10

26.01. 2022– 12

27.01. 2022– 15

28.01. 2022– 19

29.01. 2022- 10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | % посещаемости | Всего пропусков | Пропуски по болезни (Б) | Пропуски по уваж. причине (П) | Пропуски без уваж. причины (Н) | Свободное посещение (СП) | Кол-во уроков \* Кол-во учеников | Кол-во учеников с пропусками |
| [5а](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?report=attendance-classteacher&school=1000002404456&year=2021&group=1818535931454293959&datefrom=12.01.2022&dateto=21.01.2022&wholeYear=True) | 87 | 110 | 12 | 0 | 98 | 0 | 867 | 14 |
| [5б](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?report=attendance-classteacher&school=1000002404456&year=2021&group=1818536034533509065&datefrom=12.01.2022&dateto=21.01.2022&wholeYear=True) | 90 | 81 | 10 | 0 | 71 | 0 | 828 | 9 |
| [5в](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?report=attendance-classteacher&school=1000002404456&year=2021&group=1818536111842920394&datefrom=12.01.2022&dateto=21.01.2022&wholeYear=True) | 92 | 69 | 13 | 0 | 56 | 0 | 816 | 13 |
| [6а](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?report=attendance-classteacher&school=1000002404456&year=2021&group=1818536244986906571&datefrom=12.01.2022&dateto=21.01.2022&wholeYear=True) | 93 | 52 | 7 | 1 | 44 | 0 | 780 | 8 |
| [6б](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?report=attendance-classteacher&school=1000002404456&year=2021&group=1818536318001350606&datefrom=12.01.2022&dateto=21.01.2022&wholeYear=True) | 95 | 40 | 6 | 0 | 34 | 0 | 832 | 5 |
| [7а](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?report=attendance-classteacher&school=1000002404456&year=2021&group=1818536442555402193&datefrom=12.01.2022&dateto=21.01.2022&wholeYear=True) | 89 | 81 | 40 | 0 | 41 | 0 | 770 | 8 |
| [7б](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?report=attendance-classteacher&school=1000002404456&year=2021&group=1818536528454748116&datefrom=12.01.2022&dateto=21.01.2022&wholeYear=True) | 88 | 105 | 21 | 0 | 84 | 0 | 880 | 9 |
| [7в](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?report=attendance-classteacher&school=1000002404456&year=2021&group=1818536610059126743&datefrom=12.01.2022&dateto=21.01.2022&wholeYear=True) | 83 | 136 | 25 | 0 | 111 | 0 | 784 | 10 |
| [7г](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?report=attendance-classteacher&school=1000002404456&year=2021&group=1818537215649515497&datefrom=12.01.2022&dateto=21.01.2022&wholeYear=True) | 95 | 39 | 1 | 0 | 38 | 0 | 728 | 9 |
| [8а](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?report=attendance-classteacher&school=1000002404456&year=2021&group=1818534200582473657&datefrom=12.01.2022&dateto=21.01.2022&wholeYear=True) | 90 | 106 | 18 | 0 | 88 | 0 | 1044 | 13 |
| [8б](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?report=attendance-classteacher&school=1000002404456&year=2021&group=1818536695958472666&datefrom=12.01.2022&dateto=21.01.2022&wholeYear=True) | 90 | 98 | 24 | 2 | 72 | 0 | 969 | 15 |
| [9 б](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?report=attendance-classteacher&school=1000002404456&year=2021&group=1818536876347099104&datefrom=12.01.2022&dateto=21.01.2022&wholeYear=True) | 87 | 98 | 59 | 0 | 39 | 0 | 754 | 7 |
| [9а](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?report=attendance-classteacher&school=1000002404456&year=2021&group=1818536799037687773&datefrom=12.01.2022&dateto=21.01.2022&wholeYear=True) | 88 | 87 | 24 | 0 | 63 | 0 | 754 | 8 |
| [10](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?report=attendance-classteacher&school=1000002404456&year=2021&group=1851948333180820928&datefrom=12.01.2022&dateto=21.01.2022&wholeYear=True) | 87 | 110 | 16 | 0 | 94 | 0 | 870 | 11 |
| [11](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?report=attendance-classteacher&school=1000002404456&year=2021&group=1818536970836379619&datefrom=12.01.2022&dateto=21.01.2022&wholeYear=True) | 84 | 144 | 65 | 0 | 79 | 0 | 912 | 11 |

Дети пропускают уроки лишь по уважительной причине. Особенно в последнее время из-за эпидемиологической ситуации в стране и во всём мире причиной отсутствия детей служит – заболеваемость, но учителя в Эжурналах не фиксируют, что пропускают по болезни и поэтому расхождение в журнале посещаемости и в классных Эжурналах. Не все учителя-предметники отмечают посещаемость – по журналу посещаемости 112 учеников пропустили занятия за отчетный период, а в классных электронных журналах 110. (по уважительной причине)

  3.  По неуважительной причине уроки учащимися не пропускаются, но не всеми учащимися предоставлены документы, подтверждающие пропуски уроков, и поэтому такое расхождение(таблица). Были случаи уходов с уроков детей, но чаще всего по причине болезни. Пропуски занятий или уход с уроков не остается без внимания.  Учителя-предметники отмечают отсутствующих на уроке детей. Проверка показала, что не все классные руководители регулярно отмечают пропуски уроков в журнале посещаемости.

  4. Выявлена недостаточная работа классных руководителей над здоровье сбережением детей: зачастую не проветриваются классы, не систематически проводится работа по пропаганде закаливания. Всё это способствует ослаблению детского организма и приводит к заболеваниям, а также к пропускам учебных занятий.

Предложения:

1.  Классным руководителям:

продолжить работу по контролю за посещаемостью учебных занятий; раз в неделю сдавать  заместителю директора по  ВР отчёт о пропущенных уроках без уважительной причины и меры, принятые в каждом случае; вести учет предоставления, подтверждающих пропуски уроков, документов; проветривать классные комнаты согласно  нормам СанПиН; во время респираторных заболеваний приносить в класс дольки чеснока и лука для уничтожения микробов - по мере необходимости; Вести разъяснительную работу с семьёй о необходимости закаливания детского организма.

05.02.2022г. Справка составлена зам. директором по ВР    Магомедовой ЗГ

05.02.2022г. Справка составлена зам. директором по УВР    Джаватханова А.К