**Справка по результатам проверки личных дел обучающихся**

07.03-10.03.2022г.

 В соответствии с планом внутришкольного контроля была проведена проверка личных дел обучающихся 1 – 11 классов. Проверка осуществлялась замдиректора по УВР.

**Цель проверки:** установить наличие личных дел учащихся, соблюдение единых орфографических требований при заполнении паспортов классными руководителями, наличие необходимых документов.

**Методы:** работа с личными делами обучающихся 1 – 11 классов.

Количество личных дел соответствует числу учащихся в классах.

На всех личных делах указан номер в соответствии с положением о личных делах.

На всех личных делах имеются сведения о результатах учебного года, но не все классные руководители заверили печатью.

Во всех паспортах имеются заявления родителей, копии свидетельства о рождении или паспорта, но не во всех – согласие на обработку персональных данных учащихся.

В «Алфавитной книге записи учащихся» записываются все ученики, которые в течение всех лет существования школы приходили учиться. Отмечены все ученики, ежегодно оканчивающие школу или выбывшие из нее. Просчитано пофамильно количество учащихся на данный момент. Количество соответствует действительному числу учеников, имеющихся в списках классных журналов.

Книга прошита, скреплена печатью

Общее количество учащихся по «Алфавитной книге» совпадает с реальным количеством учащихся (443 чел.) на момент проверки

**Рекомендации:**

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.
2. Сложить паспорта в алфавитном порядке
3. Собрать у учащихся и скрепить ксерокопии документов (не достающие).
4. Своевременно вносить изменения в личные дела и заверять печатью.
5. Своевременно ознакомить родителей с четвертными(полугодовыми) оценками
6. Своевременно вносить в паспорта учащихся пропуски и ознакомить родителей.
7. Иметь согласие на обработку персональных данных учащихся в паспортах(в 1-х классах)

Замдиректора по УВР Джаватханова А К