***СПРАВКА***

***по итогам проверки рабочих тетрадей 2 – 4 классов***

***Цель проверки:*** выполнение учителями норм проверки тетрадей; соблюдение единого орфографического режима; наличие (отсутствие) работы над ошибками.

 Согласно плану внутришкольного контроля, была проведена выборочная проверка рабочих тетрадей по математику и русскому языку 2 – 4 классов. На проверку были взяты тетради 2 «Б», 2 «А», 3 «А», 4 «б» классов, всего 65 тетрадей.

 По итогам проверки выявлено, что тетради регулярно проверяются учителями. В целом, состояние проверки тетрадей удовлетворительное. Качество проверки ученических работ удовлетворительное. Единый орфографический режим в целом соблюдается. Тетради аккуратные у 70% учащихся, 91,8% в обложках, Надпись на обложке выполнена единообразно во всех классах. Работа над каллиграфией просматривается. Объём классных и домашних работ, разнообразие видов классной и её объём, достаточность и полнота выполнения домашних работ в целом соответствует норме.

 Работа над ошибками в 4 – их классах выполняется не регулярно и не всеми учащимися. У учащихся 2-х классов работа над ошибками проводится на стадии обучения.

 На основании требований к ведению тетрадей между разными заданиями по математике необходимо пропускать две клетки, в тетрадях по русскому языку строку не пропускать, начинать текст каждой новой работы с красной строки. Слово «Упражнение №….» пишем полностью в домашней работе, и в классной работе. Учителям следует контролировать соблюдение этого правила, так как не все учащиеся его придерживаются.

 Учитывая результаты проверки, изложенные в справке, в целях улучшения уровня обученности учащихся учителям **рекомендовать:**

1. Качественно проверять тетради учащихся.
2. В целях улучшения каллиграфии учащихся систематически прописывать образцы букв, соединений букв, цифры, требовательнее оценивать каллиграфию учащихся при проверке тетрадей.
3. При подготовке к урокам планировать разнообразные виды работ в соответствии с этапами урока, планировать необходимый объём домашних заданий.
4. Устранить указанные в справке замечания.
5. Заместителю директора по УВР Алиевой П.А. взять на контроль имеющиеся замечания.

*Справка зачитана зам. директора по УВР Алиевой П.А. на совещании учителей начальных классов.*