**Протокол № 1 от 29.08.21 г.**

**методического совета школы**

**В составе МС:** 5 человек

**Присутствовали:**

**Состав методического совета школы:**

1. Джаватханова Атигат Камиловна – руководитель МС.
2. Алиева Патимат Алиевна – руководитель ШМО учителей начальных классов.
3. Хизбулаева Индира Ризвановна – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
4. Зайнутдмнова Патимат Усмановна - руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла
5. Икалова Жамилат Ибрагимовна -руководитель ШМО математического цикла.

**Повестка дня:**

1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году.

2. Согласование плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.

3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.

4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.

5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.

6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.

7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.

5. Согласование плана проведения предметных недель.

6. Организация наставничества.

***По всем этим вопросам*** слушали руководителя методического совета школы Джаватханову А.К.. В ее выступлении были освещены результаты деятельности методического совета школы по следующим направлениям:

* повышение уровня обще дидактической и методической подготовки педа­гогов;
* повышение творческого потенциала педагогов и обучающихся;
* совершенствование воспитательно-образовательного процесса в школе.
* анализ работы за прошлый год.

**Задачи:**

* Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования и ФГОС основного общего образования совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования
* Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями–
* Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
* Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Отмечена положительная динамика в плане повышения обще дидактической и методической подготовки педагогов:

* обмен опытом работы по реализации новых подходов в организации обу­чения и воспитания школьников;
* создание условий для самообразования педагогов.

Педагогический коллектив школы способен обеспечить высокий уровень качества образования, развития интеллектуальных способностей и творческого потенциала обучающихся, формирования у школьников способности действовать в ситуации открытого динамично развивающегося общества. Деятельность методического совета в истекшем учебном году складывалась из направлений работы школы, а также на основании выделенного проблемного поля по итогам работы методической службы в прошлом учебном году и исходя из основных идей единой методической темы.

Слушали заместителя директора по УВР , которая ознакомила членов методического совета школы с целями и задачами, стоящими перед методической службой школы в 2021-2022 учебном году, а также предложила для рассмотрения план работы МС в 2021-2022 учебном году.

Прошло обсуждение планов работы ШМО естественно – научного, гуманитарного циклов, учителей начальных классов, учителей-филологов. После обсуждения тематики заседаний ШМО планы на 2021-2022 учебный год были рекомендованы для утверждения. Был прочитан справку по итогам проверки рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей МО естественного цикла, гуманитарного цикла и учителей МИФ на 2021-2022 учебный год.

Цель проверки: проконтролировать наличие учебных рабочих программ и календарно- тематического планирования, их соответствие уровню и направленности реализуемых образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих учебных программ.

В рамках контроля над составлением рабочих программ и календарно-тематического планирования с 25августа по 31 августа2021 года проводилась проверка учителей.

Предварительно были даны рекомендации учителям-предметникам по поводу требований, предъявляемых к календарно-тематическому планированию. Учителя-предметники посетили районные секционные занятия, на которых получили соответствующие рекомендации.

В календарно - тематическом плане должны быть указаны: предмет, класс, № урока, количество часов, дата (по плану и фактическая). Календарно – тематическое планирование составлено у всех учителей школы с пояснительными записками. В пояснительной записке указывается количество уроков по контролю знаний учащихся, и их виды: (контрольная работа, контрольный диктант, контрольный словарный диктант, изложения, сочинения, практические и лабораторные работы, тесты, зачеты, используемая методическая литература).

В 1-11 классах требовалось составить рабочие программы по предметам в соответствиями с требованиями ФГОС. Рабочая программа отражает: пояснительную записку, общую характеристику учебного предмета, результаты изучения курса, содержание курса, календарно – тематическое планирование с указанием характеристики деятельности учащегося и указанием предметных и универсальных результатов, материально – техническое обеспечение учебного процесса

На момент проверки было предоставлено календарно – тематическое планирование всех учителей. У всех учителей - предметников, проверены календарно - тематические планы и рабочие программы, которые удовлетворяют основным перечисленным требованиям. Все календарно-тематические планы имеют пояснительную записку, примерные сроки проведения контрольных срезов. В пояснительных записках отражена актуальность работы предмета, четко сформулированы цели и задачи предстоящей работы. Календарно-тематические планирования соответствуют учебному плану, составлены методически верно, но с небольшими недочетами (в основном не проставлены примерные сроки изучения материала)

**Общие выводы по итогам проверки:**

1.Все педагоги своевременно предоставили на проверку свои рабочие программы.

2. В основном, учителя соблюдают требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих программ, составлению календарно-тематического планирования. В учебно-тематическом планировании учителями раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, проводится распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки.

3. Рабочие программы по учебным дисциплинам составлены на один учебный год, для отдельного класса на основе примерных учебных программ по предметам**.**

**Рекомендации:**

1.Учителям, получившим замечания по рабочих программам, исправить недочеты.

2.Обратить внимание на оформление единства колонок тематического планирования по предметам.

3.Заполнять журналы строго по тематическому планированию.

4.При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в программе.

Также говорили о самообразовании учителей. Замдиректора по УВР отметила, что основным инструментом профессионального роста педагога и совершенствования его мастерства все чаще выступает самообразование. Каждый учитель, учитывая внутренние и внешние мотивы, запросы, предъявляемые современным обществом, влияние морально-психологического климата, сложившегося в коллективе, и требования администрации образовательного учреждения, определяет свою траекторию самосовершенствования и саморазвития.

Руководители ШМО предложили вынести на утверждение темы по самообразованию членов своих методобъединений.

Также ознакомила с графиком проведения предметных недель на 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ПРЕДМЕТ  | ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ |  ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| 1 | Русский язык |  4-09 октябрь  | Хизбулаева И.Р., Магомеднабиева Т.И., Саадуева П.М., Абдулаева М.О. |
| 2 | Математика, Физика Информатика |  15-20 ноябрь |  Икалова Ж.И., Магомедов А.Ш., Хайбулаева Х.Р., Зайнутдинова П.У. |
| 3 | Английский язык |  6-11 декабрь | Магомедов Ш.А., Магомедова Х.Р., Шарапудинова Б.Ш. |
| 4 | История, обществознание | 17-22 январь | Магомедова Р.О., Закарикаев З.А., Джамалудинова Х.Д. |
| 5 |  Химия, биология | 7-12 февраль | Раджабова П.Н., Зайнутдинова П.У. |
| 6 | Родной язык | 7-12 март | Магомедзагидова П.П., Абдулкагирова Н.М. |
| 7 | География | 04-09 апрель | Хайбулаева П.Х. |
| 8 | Начальные классы | 03-14 май | Учителя-предметники начальных классов |

**Решение:**

Признать задачи на новый учебный год.

Утвердить план работы МС на 2021/2022 уч.год

Утвердить планы ШМО на 2021 – 2022учебный год.

Утвердить рабочие программы педагогов школы.

Утвердить график проведения пр.недель

Продолжить целенаправленную работу по подготовке выпускников к ГИА, знакомить их с КИМами, бланками.

**Руководитель МС школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.К.Джаватханова/**