**Приложение
к приказу №188 от 22.09.2021**

**Должностная инструкция ответственного за
работу «точки доступа к Интернету»****МКОУ «Рахатинская СОШ»**

Общие положения

* 1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в **МКОУ «Рахатинская СОШ»** назначается на должность и освобождается от должности директором ОУ.
	2. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» подчиняется непосредственно директору/ заместителю директора.
	3. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами гимназии, а также настоящей должностной инструкцией.
1. **Основные задачи и обязанности**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в е обеспечивает доступ сотрудников ы и учащихся к Интернету, а именно:

* 1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщику Интернет-услуг. Осуществляет контроль ремонтных работ.
	2. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.
	3. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя.
	4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в сети.
	5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников гимназии по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
	6. Организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет- сообщества и т.п.
	7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения, контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
	8. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес ОУ электронной почты.
	9. Принимает участие в создании (и актуализации) веб-страницы ОУ.
1. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» имеет право:

* 1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ОУ.
	2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
	3. Ставить вопрос перед директором ы о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.
1. **Ответственность**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» несет полную ответственность за:

* 1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
	2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в гимназии.
	3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С должностной инструкцией ознакомлен Магомедов А.Ш.