Принято Утверждаю:

на Педагогическом совете Директор

Протокол от 28.08.2021 № 1 МКОУ «Рахатинская СОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Магомедов

 **Приложение к Уставу**

 **Локальный акт**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУЗЕЕ МКОУ «Рахатинская СОШ»
(школьном музее)**

Общие положения

1. Музей МКОУ «Рахатинская СОШ» (Школьный музей) - обобщающее название структурных подразделений образовательных учреждений Российской Федерации, независимо от формы собственности, выполняющих образовательно ­воспитательные задачи музейными средствами, действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».
2. Школьные музеи в своей текущей деятельности руководствуются положениями Федерального закона «Об образовании», Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», другими нормативно ­правовыми актами РФ.
3. Школьный музей и его коллекции является негосударственной частью Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.
4. Школьный музей организуется в целях образования, воспитания и подготовки молодого поколения к жизни, а также сохранения историко-культурного и природного наследия.
5. Профиль и направления деятельности музея определяются задачами образовательного учреждения, сложившимися традициями сохранения историко­-культурного наследия.
6. Научно-методическую помощь в деятельности школьного музея могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.
7. Организация и деятельность школьного музея
	1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. **Создаётся музей по инициативе учителей, школьников, родителей, общественности.**
	2. **Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, при котором создается музей.**
	3. **Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем образовательного учреждения, при котором создается музей.**
	4. Обязательные условия для создания школьного музея:
* музейный актив из числа обучающихся и педагогов, с возможным привлечением родителей и местных жителей;
* музейное собрание, составляющее фонд музея;
* помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);
* интеграция деятельности музея в образовательно-воспитательном процессе образовательного учреждения;
	1. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных учреждений, разрабатываемой и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации или подведомственной организацией, которой делегированы данные функции.
	2. Школьный музей:
		1. включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством образования и науки Российской Федерации;
		2. имеет соответствующее музейное оборудование и выход на единый портал образовательных учреждений;
		3. осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
		4. может создавать межшкольные музейные объединения;
		5. может создавать любые формы и структуры;
		6. может иметь рекламно-издательский отдел и свой сайт в Интернете;
		7. осуществляет сетевое взаимодействие школьных и государственных музеев;
		8. участвует в региональных и всероссийских онлайн-конкурсах с информацией о своей деятельности в образовательной интернет-платформе.
1. Основные функции и формы деятельности
	1. Осуществление музейными средствами образовательно-воспитательных задач на основе музейных коллекций;
	2. Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.
	3. Формы деятельности школьного музея:
		1. изучение родного края, в т.ч. с проведением краеведческих походов;
		2. научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
		3. экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
		4. научно-образовательная работа - осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.).
		5. научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;
		6. просветительная работа среди школьников и местного населения;
		7. методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;
		8. информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.
2. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея
	1. Учёт музейных предметов осуществляется в Книге поступлений в соответствии с разработанной для государственных музеев Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.
	2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.
	4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
	5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
	6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняют работу по изготовлению для школьного музея копии, муляжа или макета принимаемого предмета.
	7. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.
3. Руководство деятельностью школьного музея
	1. **Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению**. Руководитель музея должен иметь педагогическое образование и музееведческую подготовку при обязательном повышении квалификации в установленном порядке не реже одного раза в 5 лет.
	2. Текущую работу музея осуществляет совет музея.
	3. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.
4. Финансирование и материально-техническое обеспечение
	1. Финансирование и материально-техническое обеспечение школьного музея производится за счёт бюджетных средств с привлечением внебюджетных поступлений.
	2. Финансовые поступления направляются на реализацию форм деятельности музея:
* организация краеведческих экспедиций и походов, проведение конференций и участие в региональных и республиканских конференциях, смотрах и конкурсах;
* приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;
* приобретение технических средств, фото-, кино-, видео-компьютерной и копировальной техники;
* транспортные расходы при организации экспедиций, краеведческих походов, проведении выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.
* оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий;
* заработная плата руководителя школьного музея;

В том случае, когда в учебном заведении вместо музея существует краеведческая комната, краеведческий уголок или экспозиция без фондохранилища и без надлежащих форм работы см. п. 2.4;

* 1. Всякая деятельность музея с учащимися образовательных учреждений в рамках ФГОС (федеральный государственный образовательный стандарт) проводится бесплатно.
1. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. В состав комиссии входят руководитель музея и члены совета музея, руководитель образовательного учреждения (или его заместитель), представители органов образования и культуры, директор государственного музея (или его заместитель по научной работе), специалисты в области музееведения, краеведы и иные лица.

 **8. Основные понятия**

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. ***«Отечество»*** - Всероссийское туристско-краеведческое движение школьников по изучению родного края.