

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАХАТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
БАШИРА ЛАБАЗАНОВИЧА САХРАТУЛАЕВА»**

Приказ № 27
«01» марта 2021 года.

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».
«План-график проведения ВПР »**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 119 от «11» февраля 2021 г.

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Алиева Патимат Алиевна зам директора по начальным классам;
- в 5- 8,11 классах Джаватханова Атигат Камилловна замдиректор по УВР

2. План-график проведения ВПР:

2.1 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах:

- по русскому языку (часть 1) **27.04;**
- по русскому языку (часть 2) **28.04;**
- по математике **13.04;**
- по окружающему миру **20.04,** в классных помещениях

2.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах :

- по истории **14.04;**
- по биологии **23.04;**
- по математике **27.04;**
- по русскому языку **15.04** в классных помещениях.

2.3 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах :

- по географии **10.04;**
- по истории **19.04;**
- по биологии **16.04;**
- по обществознанию **23.04;**
- по русскому языку **28.04 ;**
- по математике **20.04.** , в классных помещениях.

2.4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах :

- по иностранному языку **12-15.05 ;**
- по обществознанию **13.04;**
- по русскому языку **08.04;**
- по биологии **23.04;**
- по географии **16.04;**
- по математике **29.04;**
- по физике **21.04;**
- по истории **06.05** в классных помещениях.

2.5 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах:

- по обществознанию **10.04;**
- по биологии **08.04;**
- по физике **21.04;**
- по географии **19.04;**
- по математике **13.04;**
- по русскому языку **27.04;**
- по истории **16.04;**
- по химии **29.04.** классных помещениях.

2.6 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах:

- по биологии **12.03** на 3и 4 уроке;
- по физике **10.03** на 3и 4 уроке;
- по химии **13.03** на 2и 3 уроке, в классных помещениях.

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации замдиректора по УВР Джаватханова Атигат К..

4. Ответственному организатору проведения ВПР:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Хизбулаева Индира Ризвановна – председатель комиссии; Омарова Чакар Магомедовна – член комиссии; Абдулаеву Мадину О. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Зайнутдинову Патимат У – председатель комиссии; Магомедову Зугра Г – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Окруж. мир Биология	4	Зайнутдинову Патимат У – председатель комиссии; Раджабову Патимат Н. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
география	6	Зайнутдинову Патимат У – председатель комиссии; Хайбулаеву Патимат Х. – член комиссии;
	7	
	8	
история	5	Зайнутдинову Патимат У – председатель комиссии; Магомедова Разият О. – член комиссии; Закарикаев Закарика А.
	6	
	7	
	8	
обществознание	6	Зайнутдинову Патимат У – председатель комиссии; Магомедова Разият О. – член комиссии
	7	
	8	
Англ. язык	7	Хизбулаева Индира Ризвановна – председатель комиссии; Магомедов Шамиль А. – член комиссии;
физика	7	Зайнутдинову Патимат У – председатель комиссии; Магомедов Абдула Шарапудинович. – член комиссии
	8	
	11	
химия	8	Зайнутдинову Патимат У – председатель комиссии; Раджабову Патимат Н. – член комиссии
	11	

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО

4.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2022г.

Директор

С приказом ознакомлены



Магомедов А. И

Джаватханова А. К

Алиева П. А

