**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РАХАТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ**

**БАШИРА ЛАБАЗАНОВИЧА САХРАТУЛАЕВА»**

Приказ № 27  
«01» марта 2021 года.

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 119 от «11» февраля 2021 г.,

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Алиева Патимат Алиевна, зам директора по начальным классам;

- в 5- 8,11 классах Джаватханова Атигат Камиловна, замдиректор по УВР

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 **27.04**;

– по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 **28.04**;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 **13.04**;

– по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 **20.04**, в классных помещениях

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 **14.04;**

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 **23.04;**

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 **27.04**;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 **15.04** в классных помещениях.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 **10.04**;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 **19.04**;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 **16.04**;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 **23.04**;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 **28.04** ;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 **06.04**. , в классных помещениях.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 **12-15.05** ;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 **13.04;**

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 **08.04**;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 **23.04**;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 **16.04**;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 **29.04**;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 **21.04**;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 **06.05в** классных помещениях.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 **10.04**;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 **08.04**;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 **21.04**;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 **19.04**;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 **13.04**;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 **27.04**;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 **16.04**;

– по химии 15.03.2021–21.05.2021 **29.04**. в классных помещениях.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по биологии 01.03.2021–26.03.2021 **12.03** на 3и 4 уроке;

– по физике 01.03.2021–26.03.2021 **10.03** на 3и 4 уроке;

– по химии 01.03.2021–26.03.2021 **13.03** на 2и 3 уроке, в классных помещениях.

8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации замдиректора по УВР Джаватханову Атигат К..

9. Ответственному организатору проведения ВПР:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Хизбулаева Индира Ризвановна – председатель комиссии;  Омарова Чакар Магомедовна – член комиссии;  Абдулаеву Мадину О. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Зайнутдинову Патимат У – председатель комиссии;  Магомедову Зугра Г – член комиссии; |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окруж. мир  Биология | 4 | Зайнутдинову Патимат У – председатель комиссии;  Раджабову Патимат Н. – член комиссии; |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| география | 6 | Зайнутдинову Патимат У – председатель комиссии;  Хайбулаеву Патимат Х. – член комиссии; |
| 7 |
| 8 |
| история | 5 | Зайнутдинову Патимат У – председатель комиссии;  Магомедова Разият О. – член комиссии;  Закарикаев Закарика А. |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| обществознание | 6 | Зайнутдинову Патимат У – председатель комиссии;  Магомедова Разият О. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Англ. язык | 7 | Хизбулаева Индира Ризвановна – председатель комиссии;  Магомедов Шамиль А. – член комиссии; |
| физика | 7 | Зайнутдинову Патимат У – председатель комиссии;  Магомедов Абдула Шарапудинович. – член комиссии |
| 8 |
| 11 |
| химия | 8 | Зайнутдинову Патимат У – председатель комиссии;  Раджабову Патимат Н. – член комиссии |
| 11 |

9.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

9.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

9.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

9.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

* 1. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9.15Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО . материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО 9.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2021г.

Директор Магомедов А И