**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РАХАТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

# ПРИКАЗ № 9 от 28 августа 2017 года

«**О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности школы»**

**В** целях создания здоровых и безопасных условий для учащихся, возникновения чрезвычайных ситуаций, а также профилактики детского травматизма в 2017-2018 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на заместителей директора по УВР.

2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений на замдиректора по АХЧ.

3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий на заместителя директора по воспитательной работе Магомедову З.Г.

4. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на занятиях:

– по физике на Икалову Ж И.;

– химии на Зайрудинову П У.;

– биологии на Раджабову П Н..;

– трудовому обучению на Ибрагимову Б М и Нурахмаева М М.

– физическому воспитанию на Нурмагомедова А М . Магомедова А И.и на Рамазанову С.К

– информатике на Магомедова А.Ш;

– ОБЖ на Омарова М О..;

– других занятиях, а также при работе кружков, спортивных секций, на факультативах – на преподавателей, руководителей, проводящих эти занятия.

5.Утвердить график дежурства администрации по школе на 2017-2018 учебный год

Понедельник: Джаватханова А К

Вторник: Магомедова З Г..

Среда: Магомедов А И.

Четверг: 1 смена Алиева Х А.

2 смена Раджабова П Н.

Пятница: 1 смена Алиева П А

2 смена Нурахмаев М М

Суббота: Омаров М О

6. Организовать круглосуточную охрану здания школы, путем организации дежурства дневных техничек и сторожей.

Ответственный замдиректора по АХЧ.

7. Запретить хождение родителей учеников и посторонних лиц по школе без сопровождения учителя или дежурного администратора. Прибывших для беседы родителей встречает учитель в фойе школы.

Отв. Кл. руководители, учителя предметники, дежурный администратор.

8. Запретить внос и вынос из помещения школы каких- либо посторонних предметов без сопровождения учителя или разрешения дежурного администратора, или заместителя директора по хозяйственным вопросам.

Отв. дежурный сторож

9. Заведующему хозяйством :

- принять меры к укреплению дверей и установке надежных запоров на входах в подвал, на чердак, в подсобные помещения, окна;

- не реже 2-х раз в месяц осуществлять проверку подвалов, выходов на крышу, источников энерго- и водоснабжения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

- не реже одного раза в неделю производить осмотр всех помещений школы

10. Сторожу школы:

- при осуществлении дежурства не менее 2-х раз в сутки производить внутренний и внешний обход здания с целью выявления недостатков: открытых дверей, окон, разбитых окон, незакрытых замков, результаты обхода фиксировать в журнале дежурств;

- по окончании уроков и работы секций и кружков никто кроме администрации в здание школы не допускается.

- допуск учителей и учащихся в школу в незапланированные расписанием уроков и кружков часы допускается с письменного разрешения директора или его заместителей;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций немедленно сообщать о случившемся директору школы, при его отсутствии, дежурному администратору или лицу, его заменяющему, принимать меры к устранению опасных факторов.

11. Дежурной техничке и сторожу :

- запретить неорганизованный выход учащихся за пределы школы во время уроков;

- своевременно сообщать о поступающей информации по телефону и устно дежурному администратору;

- не пропускать проникновения в здание посторонних лиц;

- иметь во время дежурства список телефонов администрации школы, а также аварийных и спасательных служб района;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, учителю, ведущему урок и дежурному администратору, подавать сигнал тревоги (три длинных звонка), своевременную эвакуацию учащихся из здания школы.

12. Уборщику территории ежедневно производить уборку территории школы и спортивной площадки.

13. В сентябре и апреле учебного года произвести учебные занятия по выводу учащихся из здания школы по сигналу «ТРЕВОГА», регулярно поводить занятия с сотрудниками школы по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Ответственный учитель по ОБЖ Омаров М О

14. Классным руководителям производить разъяснительную работу об ответственности за заведомо ложное сообщение об акте терроризма. На классных часах в сентябре ежегодно изучать правила безопасного поведения учащихся при угрозе террористического акта и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Дежурным учителям усилить контроль за поведением детей во время перемен.

15. Преподавателям ОБЖ включить в тематические планы на новый учебный год отработку вопросов по адекватному поведению учащихся в чрезвычайных ситуациях, соблюдению и изучению ПДД, привлекая для этой цели работников соответствующих ведомств.

Отв. преподаватель-организатор ОБЖ ..

16. Учителям физкультуры производить регулярную проверку состояния спортивных снарядов и сооружений внутри здания школы и на спортивных площадках.

17. Запретить складирование и хранение в помещениях и на территории учебного заведения взрыво- и пожароопасных веществ и материалов.

18. Уроки в кабинетах и помещениях с повышенной опасностью начать с проведения занятий по технике безопасности с заполнением соответствующих журналов.

Отв. учителя труда, физкультуры, химии, физики, информатики.

19. Ввести в документацию школы «Журнал ежедневного осмотра здания и территории школы» Отв. зав. хозяйством Нурахмаев М М

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Джаватханова А.К

С приказом ознакомлены: Джаватханова А К Омаров М О

Магомедова З Г.. Хантуева Р

Магомедов А И. Шамхалов С

Алиева Х А. Нурмагомедов А

Раджабова П Н. Магомедов Адам И

Алиева П А

Нурахмаев М М