**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РАХАТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Приказ № 8 от 28 августа 2017г

**О пропускном режиме** .

В целях обеспечения устойчивой работы образовательного учреждения в сфере усиления антитеррористической защищённости, в целях сохранения жизни и здоровья участников образовательного процесса и для организации пропускного режима

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Запретить доступ в учреждение любых лиц, за исключением сотрудников образовательного учреждения и учащихся;

2. Выдачу справок и других документов производить с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.30 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. в кабинете директора.

3. Прием посетителей администрацией школы производить с понедельника по

пятницам с 15.00 до 17.00

по субботам с 9.00 до 13.00

Посетитель обязан зарегистрироваться в Журнале учета посетителей на посту дежурного.

4. Местом для предварительного приема посетителей определить вестибюль

5. Ответственному лицу, к которому прибыл посетитель обеспечить встречу и сопровождение посетителя до места приема и обратно. Самостоятельное нахождение посетителей в здании школы кроме вестибюля запрещено.

6. Допуск посторонних внутрь учреждения (далее поста дежурного ) производить только с личного разрешения директора школы или лица, им уполномоченного;

7. Запретить учителям-предметникам проведение не запланированных индивидуальных консультаций и собеседований с родителями учащихся в период: перед началом уроков, во время перемен и уроков.

8. Время проведения встреч с родителями учащихся планировать заранее, в свободное от уроков время, с предупреждением дежурного.

7. Въезд транспортных средств на территорию школы за исключением транспорта обеспечивающего подвоз продуктов в школьную столовую производится только с разрешения директора школы или заместителя директора по административно-хозяйственной работы.

8. Стоянку личного транспорта работников школы разрешить во внутреннем дворе.

7. Дежурному вахтеру обеспечить регистрацию в журналах учета посетителей и учета транспорта всех допущенных внутрь учреждения и все транспортные средства, въезжающие на территорию учреждения.

8. В случае возникновения конфликтных ситуаций немедленно информировать о случившемся директора школы или дежурного администратора.

9. Приказ довести до всех работников учреждения в части их касающейся.

Директор Джаватханова А К