|  |  |
| --- | --- |
| Принято Педагогическим советомМКОУ «Рахатинская СОШ»Протокол №1 от 28.08.2021 гСогласовано с Советом учащихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Согласовано с Советом родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Согласовано с Профкомом школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |                       **«УТВЕРЖДАЮ»**Директор МКОУ «Рахатинская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.МагомедовПриказ № 168 «А» от 28.08 2021 г |

**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее – Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с  Законом РФ   «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., нормативно-правовыми актами регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом школы и регламентирует  содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся  школы. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.
	3. Целью аттестации являются:
	4. Промежуточная аттестация – это аттестация учащихся во всех классах, кроме 1-х классов и государственной (итоговой) аттестации, проводимой по завершению основного и среднего уровней общего образования.
	5. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; Контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную или полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основ тек контроля успеваемости;

переводную аттестацию – по решению педагогического совета для осуществления дополнительного контроля знаний учащихся по итогам года по отдельным предметам.

Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

 При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету.

2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

- Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых пред знан умений, степени разв деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

- Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

- Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года и в первой четверти 2 класса, осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

- По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

- При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

- Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5. и п.2.6.

-Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

- Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

- Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением.

- Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

- От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форм, семейного образования и самообразования***.***

1. **Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.**

Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

- Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

- При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

- Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

- В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

- Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник***.*** В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

- Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

- Ежегодно в начале учебногогода решением педагогического совета устанавливаются перечень предметов, форма, порядок проведения, сроки для переводной для 3-х – 8-х, 10-х классов. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

- Контрольно-измерительные материалы для переводной аттестации разрабатываются МО в соответствии с государственным стандартом общего образования.

- От переводной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

- Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

- Руководители методических объединений, заместители руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

**4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены:

-            по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения переводной аттестации на основании справки из медицинского учреждения;

-            в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

-            в связи с длительным нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.

1. Список учащихся, освобожденных от переводной аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.
2. Расписание проведения переводной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. К переводной аттестации, решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока его пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.
3. Итоги переводной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
4. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам переводной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.
5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой, аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.
6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
7. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
8. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.
9. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.
10. **Порядок перевода учающихся в следующий класс**
	1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
	2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или по уважительным причинам признаются академической задолженностью. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или по нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.
	3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
	4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
	5. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
	6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора.
	7. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
11. **Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**
	1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
	2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-    разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-    проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

-    давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

1. 3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-    использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-    использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

-    оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

1. 4.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные)обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.
2. 5.Обучающийся имеет право:

-    проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

-    в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

1. 6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
2. 7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-    знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-    обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

1. 8. Родители (законные представители) обязаны:

-    соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-    вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-    оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

1. 9.Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования с учащимся в присутствии его родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**7. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения переводной аттестации учащихся.**

7.1. В период подготовки к переводной аттестации обучающихся администрация школы:

• организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения переводной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

• доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется переводная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

• формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

• организует экспертизу аттестационного материала;

• организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к переводной аттестации.

7.2. После завершения переводной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

**8. Организация работы**

**по ликвидации академической задолженности учащимися**

**8.1. Общее положение**.

8.1.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

8.1.2 Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам.

**8.2. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

8.2.1. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь (платная и бесплатная) учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

8.2.2. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащихся.

**8.3. Аттестация условно переведенного обучающегося.**

8.3.1. Форма проведения аттестации по одному или нескольким предметам определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

8.3.2. Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.

8.3.3. Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по школе.

8.3.4. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность в течение   последующего учебного года.

8.3.5. По заявлению родителей (законных представителей) школа проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.

8.3.6. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

8.3.7. Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу.

Если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей)оставляется на повторное обучение, переводится в классы с меньшим числом обучающихся или продолжает обучение в иных формах.

8.3.8. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

Данное положение доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность.

**9. Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья**

С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.10.2003 г. № 13-51-263/123 и Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июля 2014 года № 08-888 "Об аттестации учащихся общеобразовательных организаций по учебному предмету "Физическая культура"

**10. Итоговая аттестация**

10. 1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

10. 2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

10. 3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим законом «Об образовании в Российской Федерации».

10. 4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

10. 5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. 6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

10. 7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

10. 8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

10. 9. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И(ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее - образовательная организация).

1.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

1.4. Информацию об образовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина УО МР «Ботлихский район», в котором проживает экстерн, в уведомительном порядке.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.6. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

1.7. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

**2. Порядок прохождения аттестации экстернами**

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

личное дело,

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению 2. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

**3. Аттестация экстернов**

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организации.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 3.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Порядок **оформления отношений ОУ с учащимися и родителями (законными**

**представителями) в части организации обучения по образовательным программам**

**начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
	2. - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Ст. 34.

- Приказ Министерства образования и Науки Удмуртской Республики «Об утверждении

порядка оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации с обучающимися и родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях», № 688 от 29.08.2014;

- «СанПин 2.4.2.2821-10 от 24.11.2015 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»

* Устав ОУ.
	1. Настоящий Порядок регламентирует отношения ОУ и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов (Далее - учащихся) в части организации обучения на дому или в медицинских организациях.
	2. Прием учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей- инвалидов в ОУ осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации и на основании Правил приема обучающихся в ОУ.
	3. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации является заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей).
	4. ОУ несёт ответственность за реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного обучения в пределах государственного образовательного стандарта, за реализацию программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
1. ОУ обеспечивает учащимся условия для обучения, воспитания, реабилитации,

социальной адаптации и интеграции в обществе, а также психолого-педагогическое консультирование для родителей (законных представителей).

1. ОУ обеспечивает выполнение мероприятий программы ИПРА для детей с

ограниченными возможностями здоровья.

**1. Организация деятельности.**

* 1. ОУ организует обучение на дому учащихся на основании следующих документов:
* заключение медицинской организации;
* письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора с просьбой организовать обучение на дому или в медицинской организации;
* согласование с начальником управления образования о переводе учащегося на обучение на дому или в медицинской организации;
* приказ директора ОУ.
	1. ОУ определяет вариант организации обучения учащихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с учетом рекомендаций медицинской организации психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей).
	2. Отношения между ОУ и родителями (законными представителями) учащегося

оформляются договором об организации освоения общеобразовательных программ в форме обучения на дому или в медицинской организации. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

* 1. На основе учебного плана школы заместителем директора по УВР разрабатывается индивидуальный

учебный план, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.

* 1. Объём общей учебной нагрузки и распределение часов по учебным предметам определяется для каждого учащегося индивидуально в зависимости от особенностей психофизического развития и характера протекания заболевания, но не превышает максимальную допустимую аудиторную нагрузку, установленную «СанПин» (рекомендовано в размере 8 часов в неделю для 1-4 классов, 10 часов - 5-9 классов, 12 часов - 10-11 классов), включая промежуточную и итоговую аттестацию.
	2. Расписание занятий составляется классным руководителем и заместителем директора по УВР на основе индивидуального учебного плана, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.
	3. При невозможности организовать обучение на дому по неудовлетворительным жилищно-бытовым условиям, а также в целях недопущения изоляции ребёнка, длительно учащегося на дому, от детского коллектива и формирования у него патологической замкнутости занятия могут проводиться в ОО или комбинированно (часть занятий проводится в ОО, часть - на дому). Форма проведения занятий отражается в договоре, а также может быть указана в заявлении родителей (законных представителей).
	4. Приказом директора назначаются учителя, работающие с учащимся на дому. Преимущество отдаётся учителям, работающим в данном классе, либо учителям с меньшей нагрузкой. При невозможности организовать обучение на дому силами педагогического коллектива ОО, администрация имеет право привлечь педагогических работников, работающих в других ОО.
	5. Учителя, обучающие учащегося на дому, заполняют журнал учёта проведённых занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, выставляются оценки знаний учащегося.
	6. В классный журнал соответствующего класса вносятся фамилии детей, обучающихся на дому, итоговые отметки за четверть (полугодие), год, данные о переводе из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из школы, а также дополнительные сведения, установленные Инструкцией о ведении журналов.
1. Продолжительность урока в соответствии с СанПин не должна превышать 45 минут ( 40 мин в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья, 35 мин в 1-х класса), конкретная продолжительность урока определяется в соответствии с рекомендациями медицинской организации или лечащего врача с учётом психофизического состояния учащегося. В любом случае урок должен содержать перерыв не менее 5 минут (физкультпауза) для предотвращения быстрой утомляемости.
2. Финансирование обучения детей данной категории осуществляется из нормативов финансирования,

определяемых в расчете на одного обучающегося. Оплата труда учителей, обучающих на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

1. В случае болезни ученика учитель обязан отработать не проведенные часы согласно тарификации.

Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

1. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы с учетом кадровых

возможностей производит замещение занятий другим учителем.

1. Администрация школы предоставляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращается раньше срока.
2. Порядок организации промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся,

обучающихся на дому, определяется следующими нормативными документами:

* Положение о формах, сроках и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся ОУ
* Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ОУ
* Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
1. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о формах, сроках и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации ОУ.
2. **Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**
	1. На каждого обучающегося оформляется журнал обучения на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором ОУ, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал обучения на дому.
	2. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала обучения на дому, в

классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из ОО.

1. **Проведение текущей и промежуточной аттестации детей, обучающихся на дому**
	1. Текущая и промежуточная аттестация детей, обучающихся, на дому по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с данным положением.
	2. Текущий контроль знаний по предметам осуществляется ежеурочно, отметки выставляются в журнал обучения на дому.
	3. Промежуточная аттестация по предметам, предусматривающим, согласно учебному плану и заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, самостоятельное изучение, осуществляется на основе результатов выполнения заданий, предложенных учителем-предметником, работающим в данном классе. Объём заданий определяется учителем-предметником, исходя из программы по предмету.
	4. Формами заданий для проведения промежуточной аттестации по предметам, предусматривающим самостоятельное изучение, могут быть проектная работа, реферат, комплексная работа, тест, практическая или лабораторная работа, устный опрос и др.
	5. Форму проведения промежуточной аттестации по предметам, предусматривающим самостоятельное изучение, определяет учитель-предметник, согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося, с самим обучающимся.
	6. Дети, обучающиеся на дому, или его родители (законные представители) имеют право на получение консультации учителя-предметника по предмету, находящемуся на самостоятельном изучении.
	7. Отметка о результатах промежуточного контроля знаний по предмету самостоятельного изучения, выставляется в классный журнал на странице предмета учителем- предметником.
2. **Права и обязанности участников образовательных отношений.**
	1. Учащийся имеет права и обязанности определенные Правилами внутреннего распорядка.

5.2.Обязанности родителей (законных представителей) учащегося:

* выполнять требования ОО;
* поддерживать интерес учащегося к школе и образованию;
* ставить учителя в известность о рекомендациях врача по особенностям режима;
* создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
* своевременно, в течение дня, информировать администрацию школы об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
* контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
1. Обязанности учителя:
* выполнять государственные программы с учётом особенностей учащегося;
* учитывать особенности режима и специфику заболевания при организации занятия;
* не допускать перегрузки;
* составлять индивидуальные рабочие программы;
* своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;
* контролировать ведение дневника учеником, расписываться о проведённом занятии в нём;
* систематически вносить данные об успеваемости учащегося в журнал;
1. Обязанности классного руководителя:
* согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
* поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять особенности и состояние здоровья обучающегося;
* контролировать ведение дневника, журнала;
* своевременно вносить информацию об учащихся в классный журнал.
1. Обязанности администрации:
* контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
* контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта обучения на дому;
* после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трёх дней в управление образования ходатайство об организации обучения на дому, учебный план, приказ о назначении педагогов.
1. **Документация.**
	1. При организации обучения на дому в ОО имеется следующая документация:
* Заявление родителей (законных представителей) (См. Приложение №1);
* Справка медицинского учреждения (КЭК);
* Приказ по школе;
* Учебный план на каждого обучающегося;
* Договор об организации освоения общеобразовательных программ в форме обучения на дому или в медицинской организации (См. Приложение №2»);
* Расписание занятий на каждого учащегося, согласованное с родителями и утверждённое директором школы;
* Журнала учёта занятий обучения на дому;
* Ксерокопия справки и заявление родителей (законных представителей) подшивается

в личное дело учащегося.